



CONSEJERÍA DE EMPRESA, EMPLEO Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN

Orden de 26 de agosto de 2024 de la Presidenta del SEF, de convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de acciones formativas, correspondientes a la formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 2024 (Educación).

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, establece que los títulos, certificados y acreditaciones derivados de las ofertas de formación profesional tendrán carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, siempre que incluyan, al menos, un resultado de aprendizaje del Catálogo Modular de Formación Profesional vinculado a un elemento de competencia incluido en un estándar de competencia profesional, y que sean impartidos por centros de formación profesional. Serán expedidos por las administraciones competentes y tendrán los efectos que correspondan con arreglo a la normativa de la Unión Europea relativa al sistema general de reconocimiento de la formación profesional en los Estados miembros y los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

Por su parte, el Real Decreto nº 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, tiene por objeto el desarrollo del sistema único e integrado de Formación Profesional regulado por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, abordando, entre otros aspectos, la organización de las ofertas formativas y sus diferentes modalidades. Asimismo, establece que su disposición transitoria primera que hasta tanto no se proceda reglamentariamente a su modificación, permanecerá vigente la ordenación de los certificados de profesionalidad recogida en cada uno de los Reales Decretos por los que se establecen y su oferta quedará integrada en los grados C del Sistema de Formación Profesional con la denominación de certificados profesionales.

De acuerdo con el Real Decreto 2/2020, de 12 de enero, por el que se estructura los departamentos ministeriales, corresponde al Ministerio de Educación y Formación Profesional la competencia para autorizar las ofertas formativas de formación profesional



vinculadas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Conforme a esta distribución de competencias el entonces Ministerio de Educación y Formación Profesional dictó la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, por la que se regula la oferta formativa del sistema de Formación profesional en el ámbito laboral asociada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales efectuada por las administraciones competentes, se establecen bases reguladoras, así como las condiciones para su financiación (BOE nº 239, de 5 de octubre de 2022). Por tanto, esta Orden constituye el desarrollo del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, en relación con la oferta de formación profesional vinculada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Las subvenciones que se concedan al amparo de esta convocatoria tendrán como finalidad la financiación de acciones formativas dirigidas principalmente a personas desempleadas con necesidades formativas especiales o con dificultades para su inserción por su situación de vulnerabilidad, a fomentar el empleo en sectores emergentes y la creación de empresas.

En consecuencia, la presente convocatoria se rige por la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre y tiene por objeto la concesión de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas a las personas trabajadoras desempleadas con necesidades formativas especiales o con dificultades para su inserción o recualificación profesional.

Las personas desempleadas que participen en los programas de formación podrán ser beneficiarias de las becas y ayudas previstas en el Capítulo IV de la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, cuando cumplan los requisitos y condiciones previstos en la citada norma con arreglo al procedimiento y por la cuantía establecidos en la instrucción aprobada por Resolución de la persona titular de la Dirección General del Servicio Regional de Empleo y Formación. La adjudicación de las becas se realizará en forma de concesión directa, según lo establecido en el artículo 6.5.d) de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

Igualmente, las entidades que resulten beneficiarias de esta convocatoria podrán percibir una subvención por la contratación de servicios de apoyo a la formación para el alumno desempleado con discapacidad que participe en las acciones formativas con arreglo al procedimiento y por la cuantía establecidos en la Resolución de 8 de abril de 2024 de la Directora General del Servicio Regional de Empleo y Formación, por la que se aprueba la instrucción sobre el procedimiento de concesión medidas de apoyo a la formación para las personas trabajadoras desempleadas con discapacidad, participantes en las ofertas formativas del Sistema de Formación Profesional en el ámbito laboral.

De esta manera, las acciones formativas que se financian por esta convocatoria tienen por finalidad ofrecer a los trabajadores desempleados una formación ajustada a las necesidades de formación individuales y del sistema productivo, que les permita adquirir las competencias requeridas en el mercado de trabajo y mejorar su empleabilidad, así como la subvención de acciones formativas que respondan a las



necesidades de formación específicas de las empresas en atención a las demandas de cualificación provenientes de los sistemas propios de producción, de la tecnología particular que empleen o de las aplicaciones de gestión que utilicen estas empresas, entre otros aspectos, contribuyendo a la mejora de la competitividad de las empresas de la Región de Murcia al tiempo que se impulsa la inserción laboral de trabajadores desempleados.

Igualmente, esta convocatoria mantiene un programa formativo dirigido a la adquisición y mejora de competencias profesionales relacionadas con los cambios tecnológicos y la transformación digital así como las tres líneas dedicadas a la transición ecológica, la igualdad de género y la cohesión social y territorial, alineadas con la últimas políticas europeas con el objetivo último de recuperar el crecimiento, fomentar la creación de empresas y acelerar la generación de empleo. En el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España, la transformación digital es una de las cuatro patas en las que se basa la distribución de la inversión para la recuperación y el aumento de la productividad y el crecimiento económico. Asimismo, se hace necesario aprovechar la capacidad de crecimiento económico y de competitividad que pueden suponer las tecnologías digitales para el tejido empresarial en su conjunto, para sus modelos de negocio tradicionales, y en la aparición de modelos alternativos.

Esta convocatoria tiene en cuenta la participación activa de los agentes sociales en el diseño, planificación, programación, seguimiento y evaluación de la oferta formativa, tal y como marca el artículo 24.1 del RD 694/2017, de 3 de julio.

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 17.1 y 2, de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, las subvenciones objeto de esta resolución se tramitarán según el procedimiento de concurrencia competitiva que se inicia de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, cuyo extracto será publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia,

En su virtud, y de acuerdo con las facultades que se atribuyen a la Dirección General del SEF en el artículo 5.4 del Decreto 130/2005, de 25 de noviembre, por el que se establece la Estructura Orgánica del SEF,

Resuelvo:

Aprobar la convocatoria de subvenciones para la realización de acciones formativas correspondientes a la formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 2024.



CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

La presente resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, las subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas a personas trabajadoras desempleadas a desarrollar en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 2024.

Artículo 2. Régimen jurídico de la convocatoria.

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se rige por:

a) La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

b) La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla dicha Ley, en las disposiciones que no se opongan a la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo

c) La Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral; así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas, y

d) La Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, por la que se regula la oferta formativa del sistema de Formación profesional en el ámbito laboral asociada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales efectuada por las administraciones competentes, se establecen bases reguladoras, así como las condiciones para su financiación (BOE nº 239, de 5 de octubre de 2022), en adelante, [Orden de bases](#).

2. En lo no dispuesto expresamente en la presente resolución, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Artículo 3. Acciones formativas

1. Las acciones formativas subvencionables son las dirigidas a las personas trabajadoras desempleadas a las que se refiere el artículo 1.3.b) de la Orden de bases que se desarrollen mediante los siguientes programas:

a) Programa 1. Acciones formativas dirigidas a personas trabajadoras desempleadas (artículo 1.3.b).1º de la Orden de bases).



b) Programa 2. Acciones formativas dirigidas a personas con discapacidad, adaptadas a sus necesidades, con el fin de mejorar la integración laboral y la cualificación profesional de las personas con discapacidades físicas, psíquicas y sensoriales, como colectivo con necesidades formativas especiales o con dificultades para su inserción o recualificación profesional (artículo 1.3.b).2º de la Orden de bases).

c) Programa de acciones formativas adaptadas a las medidas de la Estrategia de Reactivación para el Empleo de Calidad de la Región de Murcia 2021-2024 (artículo 1.3.b).1º de la Orden de Bases). Para ello se establecen dos subprogramas:

- Subprograma 1. Serán subvencionables las acciones de formación que puedan contribuir a alcanzar los objetivos planteados en la Estrategia mencionada en materia de igualdad de género, transición ecológica, y cohesión social y territorial y que estén incluidas en el anexo I.2.1 de esta convocatoria.

- Subprograma 2. Programa formativo “Transición digital”, cuyo fin es el impulso de la transformación digital, garantizando el acceso a la formación dirigida a la capacitación digital de la población. Serán subvencionables las acciones de formación dirigidas a cubrir las necesidades de adquisición de competencias tecnológicas o digitales básicas y/o avanzadas, incluidas en el anexo I.2.2 de esta convocatoria.

2. Las especialidades formativas que pueden ser objeto de subvención para cada programa son las que figuran en el anexo I. Dentro de esa relación se han identificado cuales son las prioritarias, de acuerdo con las necesidades formativas detectadas en la prospección realizada por el SEF y reflejadas en el documento “Informe NECFOR 2024”.

Artículo 4. Financiación.

1. Las subvenciones objeto de esta convocatoria serán financiadas con cargo al presupuesto de gastos del SEF para el ejercicio 2024 con fondos procedentes del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes de acuerdo con los créditos y programas siguientes:

PARTIDA	SUBPROYECTO	CUANTÍA €
57.03.00.324A.463.52	041122240001	1.443.337,00
57.03.00.324A.473.54	041126240001	9.750.933,00
57.03.00.324A.483.54	041769240001	3.981.431,00
Total ...		15.175.701,00

2. La distribución de la cuantía anterior por partida y subproyecto tiene carácter estimativo por lo que, de conformidad con el artículo 58.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la misma podrá modificarse, en la propuesta de resolución definitiva, para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el Capítulo II de la Orden de bases y asegurar así la concurrencia competitiva de las entidades de formación acreditadas en el correspondiente registro.



3. Además, se establece, de conformidad con el art. 58.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, una cuantía adicional estimada de 8.000.000,00 euros, para el caso de que:

A) Se obtenga un aumento de los créditos que financian esta convocatoria o derivados de transferencia entre créditos del mismo programa, como consecuencia de que:

1º. Se hayan presentado solicitudes de subvención en convocatorias anteriores de acciones formativas para trabajadores desempleados por importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas.

2º. Se hayan resuelto convocatorias anteriores de acciones formativas para trabajadores desempleados por importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas.

3º. Se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores de acciones formativas para trabajadores desempleados por importe inferior a la subvención concedida.

B) Se haya producido un incremento del importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias señaladas y será objeto de publicación por la Dirección General del SEF en el BORM, con indicación de la distribución definitiva, con anterioridad a que se dicte la resolución de la concesión de la subvención.

4. Los créditos presupuestarios se distribuirán entre los siguientes programas:

Programa 1. Acciones formativas para desempleados
Programa 2. Acciones formativas para discapacitados
Programa de acciones formativas adaptadas a las medidas de la Estrategia de Reactivación para el Empleo de Calidad de la Región de Murcia 2021-2024

5. Las subvenciones que se otorguen no podrán, en ningún caso, exceder del límite de los créditos establecidos en la presente resolución de convocatoria o de su posible ampliación.

6. El crédito presupuestario no aplicado por la renuncia de la subvención de alguno de los beneficiarios se podrá utilizar para acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de una subvención al solicitante o solicitantes siguiente a aquél, en orden de puntuación.

7. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los indicados en el artículo 14 de la Orden de bases.



8. De conformidad con el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con carácter excepcional el órgano competente para la concesión procederá al prorrateo entre los beneficiarios del importe global máximo destinado a las subvenciones.

Artículo 5. Entidades beneficiarias y requisitos.

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades de formación públicas o privadas, ya acreditadas en el Registro de Entidades de Formación del SEF y en el Registro Estatal de Entidades de Formación, para impartir las acciones formativas objeto de la convocatoria, en la modalidad presencial y con presencia en el ámbito territorial de la Región de Murcia.

De acuerdo con el artículo 7 de la Orden de bases se entiende que las entidades tienen presencia en la Región de Murcia cuando dispongan en este ámbito de instalaciones debidamente acreditadas que permitan la impartición de las acciones formativas solicitadas. De acuerdo con el artículo 15.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las instalaciones y recursos podrán ser propios o bien de titularidad de terceras entidades privadas o públicas cuando ello no implique subcontratar la ejecución de la actividad formativa, debiendo aportar en este caso el correspondiente acuerdo o contrato de disponibilidad.

2. Conforme con el artículo 7.2 de la Orden de bases, también podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las agrupaciones, en los términos del artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, constituidas por entidades de formación públicas o privadas acreditadas en el Registro de Entidades de Formación del SEF para la impartición de las acciones formativas objeto de esta convocatoria con presencia en el ámbito territorial de la Región de Murcia, en el sentido indicado en el apartado uno.

En este supuesto, la información exigida por esta convocatoria se aportará por cada uno de los miembros que la componen, debiendo hacer constar, en la solicitud, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos así como el compromiso no disolverse hasta que hayan transcurrido los plazos de prescripción establecidos en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Igualmente, deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

3. Los requisitos para obtener la condición de beneficiario serán exigibles, en todo caso, con anterioridad a que el órgano instructor dicte la propuesta de resolución definitiva, a la que se refiere el artículo 18.4, de acuerdo con los artículos 11.b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, y 14.1.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 6. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de las entidades beneficiarias, además de las establecidas en los artículos 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, 11 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre y 10 de la Orden de bases y las del artículo 199 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, las siguientes:



a) Hacer constar el carácter público de la financiación de la actividad subvencionada. La entidad beneficiaria deberá incluir en las actividades de información y difusión de las acciones formativas, publicaciones, materiales didácticos, aulas o talleres de impartición, plataformas informáticas, entre otros, el logotipo del SEF y/o del Ministerio Educación, Formación Profesional y Deportes, según proceda. El SEF establecerá un modelo de anuncio en prensa que podrá ser utilizado por las entidades beneficiarias.

En la medida en que el medio elegido lo permita, informará, entre otros, de:

- Gratuidad y nombre del proyecto.
- Nombre de las acciones formativas y cualificaciones profesionales asociadas.
- Número de expediente.
- Localidad de desarrollo.
- Duración de la acción formativa (horas).
- Número de alumnos/as.
- Calendario previsto.
- Horario.
- Plazo de inscripción de las personas interesadas.
- Nombre de la entidad de formación y número de teléfono.

Si la entidad beneficiaria posee sitio web, deberá hacer una breve descripción de la actuación, incluyendo objetivos y resultados. Deberá colocarse en un lugar visible, al menos, un cartel con información sobre la actuación de un tamaño mínimo A3. No se podrán incluir logotipos de entidades privadas distintas a la de la beneficiaria de la subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control a efectuar por el personal del SEF, o de otras entidades públicas o privadas autorizadas por éste. Este personal podrá, en cualquier momento, y por cualquier medio, presencial o telemático, solicitar información o realizar comprobaciones o requerimientos de documentación sobre los datos aportados por personas interesadas y beneficiarias, así como del destino dado a las subvenciones obtenidas. Igualmente, las entidades de beneficiarias estarán obligadas a colaborar con las personas o entidades que, en su caso, acredite el SEF para llevar a cabo la evaluación externa relativa a la calidad técnica de las acciones subvencionadas.

c) Facilitar, a partir del momento en que la entidad beneficiaria realice la difusión de las acciones, la información relativa a los contenidos sobre los que versan a toda persona interesada en participar en ellas.

d) Informar al alumnado, al inicio de la acción formativa, de sus derechos y obligaciones, así como poner a su disposición en el lugar de impartición de una copia de la “Guía de Desarrollo de la Acción”.

e) Informar al alumnado del alcance de la formación y de si esta es conducente a la obtención de un certificado profesional completo o de acreditaciones parciales



acumulables y/o certificados de competencia así como cuáles son las oportunidades de formación en el sistema de formación profesional para mejorar su empleabilidad.

f) Comprobar que las personas participantes cumplen los requisitos de acceso para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de esta.

g) Comunicar en el momento en que se produzca al SEF, en la forma prevista en la instrucción de seguimiento, las renunciaciones, no presentaciones y abandonos de la formación por parte de los trabajadores, con indicación de las causas de dichas circunstancias.

h) No incurrir en el falseamiento de los datos contenidos en la solicitud o en las comunicaciones y certificados presentados al SEF.

i) Realizar la contratación laboral del personal docente, abonar sus salarios y satisfacer las cotizaciones a la Seguridad Social en base a la legislación laboral y a las retribuciones contempladas en los correspondientes convenios colectivos. En caso de contratación de docentes en régimen distinto al laboral, abonar los honorarios profesionales contratados.

j) Integrar en la impartición del certificado profesional la realización de un periodo de formación en la empresa en régimen general cuya duración será variable en función del nivel del certificado de acuerdo con el artículo 71 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

k) Colaborar con el SEF en la gestión de las becas y ayudas, pudiendo realizar en representación del alumno la transacción electrónica de la solicitud de la beca en el procedimiento nº 484 Becas o ayudas a la formación de la Guía de Procedimientos y Servicios de la CARM.

l) Cumplir con lo establecido en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, y demás normativa aplicable en la materia.

Artículo 7. Destinatarios de la formación.

1. Podrán participar en las acciones formativas de esta convocatoria las personas trabajadoras inscritas como demandantes de empleo o como personas trabajadoras agrarias en las Oficinas de empleo de la Región de Murcia. A tal efecto, la consideración como personas trabajadoras desempleadas vendrá determinada por la situación laboral en que se hallen al inicio de la acción formativa o en el momento en que se incorporen como alumnado a las acciones formativas.

2. La participación de las personas trabajadoras desempleadas deberá ser, al menos, del 70 por ciento del total de alumnos que inicien cada acción formativa. Asimismo, podrán participar trabajadores ocupados hasta un máximo del 30 por ciento respecto del total de alumnos que inicien cada acción formativa.

3. El número de plazas por acción formativa en la modalidad presencial no podrá ser inferior a 10 ni superior a 25 participantes.



Artículo 8. Colectivos prioritarios.

1. Tendrán prioridad en el acceso a esta formación, las personas con discapacidad o pertenecientes a otros colectivos en riesgo de exclusión social, las víctimas de violencia de género, refugiados/as, personas en desempleo de larga duración, personas con responsabilidades familiares (a cargo de menores de 12 años y personas dependientes) y, de forma general, para todas las acciones, tendrán prioridad las mujeres y las personas mayores de 45 años.

2. La condición de persona con discapacidad se acreditará ante la entidad de formación de acuerdo con la normativa aplicable.

3. Se considerarán parados de larga duración las personas desempleadas e inscritas en la oficina de empleo al menos 12 meses en los últimos 18 meses.

Artículo 9. Plazo de ejecución.

El plazo para la ejecución de las acciones formativas finalizará el 31 de diciembre de 2025, siendo susceptible de ampliación mediante Resolución de la persona titular de la Dirección General del SEF.

Artículo 10. Aplicación informática para la gestión de la formación

1. La gestión de los expedientes de formación se realizará mediante la aplicación informática de Gestión de Expedientes de Formación para el Empleo, cuyas siglas son GEFE.

2. Las solicitudes de subvención, la documentación a presentar y el resto de las comunicaciones dirigidas por las empresas o entidades al SEF se grabarán a través de la aplicación GEFE, salvo disposición expresa en contrario.

3. En caso de producirse fallos constatables por el órgano gestor en el funcionamiento de la aplicación GEFE, el SEF se reserva la opción de ampliar los plazos establecidos para la comunicación de datos por parte de las empresas o entidades por el periodo de tiempo que el órgano gestor considere adecuado. Así mismo, la Dirección General del SEF podrá establecer vías alternativas de comunicación.

Artículo 11. Protección de datos.

1. La información contenida en las solicitudes de subvención quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos, en particular, a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. La presentación de la solicitud de subvención implicará la aceptación de la cesión de datos que puedan realizarse a favor de otras Administraciones Públicas a efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

3. Conforme a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, las empresas o entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas vienen obligadas al cumplimiento estricto de las



obligaciones en materia de protección de datos de las personas participantes en las actividades de formación.

CAPÍTULO II

Iniciación, instrucción y resolución del procedimiento

Artículo 12. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante el cual se realizará una comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer la prelación entre ellas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 17.

Dicho procedimiento estará informado por los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación, concurrencia, publicidad, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones, se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública, dictada por el órgano competente para su concesión y cuyo extracto se publicará en el “Boletín Oficial de la Región de Murcia”.

Artículo 13. Solicitud y contenido.

1. La solicitud de subvención deberá registrarse obligatoriamente por medios electrónicos en la aplicación informática GEFE e irán dirigidas a la Dirección General del SEF. Una vez registrada la solicitud en GEFE, se presentará desde la propia aplicación en la sede electrónica de la CARM la documentación requerida junto con la solicitud, a través del procedimiento nº 2242 “Subvenciones destinadas a realizar acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados”. Tras su finalización, la entidad podrá descargarse el correspondiente documento acreditativo de su presentación telemática.

Para el trámite de presentación de solicitud los interesados disponen de un manual en la página web www.sefcarm.es en el siguiente enlace [Manual solicitud telemática Modalidad 2 -EDUCACIÓN](#)

2. Los documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición son:

a) Para acreditar la impartición y el grado de ejecución de las acciones formativas subvencionadas por un servicio público de empleo distinto al SEF deberá presentarse el certificado del anexo II para obtener puntuación por los criterios de valoración 1 y 2 del artículo 17. No se puntuarán los certificados que no se ajusten al modelo y al contenido del anexo II.

b) Certificado del Sistema de Gestión de Calidad de la formación, expedido por alguna de las entidades acreditadas para ello por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAE). Sólo será puntuable, de acuerdo con el criterio de valoración 3 del artículo 17,



el certificado que se encuentre en vigor en el plazo de finalización de la presentación de las solicitudes. En el caso de que el certificado se encontrase pendiente de renovación, deberá presentarse el documento que lo acredite.

c) Cuando no se disponga de la acreditación de la especialidad en el centro de formación la entidad solicitante deberá aportar, obligatoriamente, dentro del plazo de la presentación de la solicitud, la petición de haberlo solicitado previamente a través del procedimiento [3192-Acreditación e Inscripción de las Entidades](#) de Formación a través de la sede electrónica (<https://sede.carm.es>) en la modalidad presencial. Este requisito no es subsanable.

3. Si una vez registrada la solicitud, fuese necesario incluir nueva documentación dentro del plazo de presentación, esta se podrá remitir a través del registro electrónico único disponible en la sede electrónica de la CARM (<https://sede.carm.es>), seleccionando el [procedimiento 2242 “Subvenciones destinadas a realizar acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados”](#) en la opción DI155-Escrito de aportación de documentos. En todo caso, se estará a lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. En los programas 1, 2 y en el de las acciones formativas adaptadas a la Estrategia de Empleo se podrán presentar tantas solicitudes como acciones formativas de cada programa pretenda que le sean subvencionados con los siguientes límites:

- a) El conjunto de las subvenciones solicitadas por una misma entidad no podrá suponer la impartición de un número superior a 2.000 horas por aula homologada.
- b) El número máximo de solicitudes de una misma especialidad formativa, municipio y programa no podrá ser superior a tres.

5. Únicamente se admitirán las solicitudes que se ajusten a los límites del apartado 4 por orden de fecha y hora de registro, y se declarará la inadmisión del resto.

6. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización al SEF para que pueda recabar de las distintas Administraciones cuantos datos resulten necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para participar en las acciones de formación.

Artículo 14. Plazo de presentación

El plazo de presentación de la solicitud será desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia hasta el 15 de septiembre de 2024.

Artículo 15. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección General de Formación del SEF.



2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18.2 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, corresponde al órgano instructor realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

3. La unidad administrativa instructora corresponde al Servicio competente en materia de programación de la formación. Dicha unidad emitirá un informe en el que expresará si los solicitantes cumplen los requisitos exigidos por la Orden de bases y la presente convocatoria para ser beneficiarios de la subvención y lo remitirá a la comisión técnica de valoración a la que se refiere el artículo siguiente.

Artículo 16. Comisión técnica de valoración

1. La evaluación de las solicitudes le corresponderá, de acuerdo con los artículos 17. 2, h) y 18. 3, b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, a la comisión de técnica de valoración, integrada por:

a) Presidente/a: la persona titular de la Subdirección General competente en materia de formación.

b) Vocales:

- La persona titular de la Jefatura de Servicio competente en materia de programación de la formación.

- Funcionario/a, designado/a por la persona titular de la Dirección General del SEF.

d) Secretario/a: funcionario/a, designado/a por la persona titular de la Dirección General del SEF, que actuará con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad, la persona titular de la Dirección General del SEF podrá designar suplentes.

2. En lo no previsto en esta resolución, el funcionamiento de la comisión se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en la sección 3ª, del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 17. Criterios de valoración y su ponderación.

1. Las solicitudes serán valoradas en dos fases. En la primera fase se evaluará la capacidad acreditada de la entidad solicitante para desarrollar la acción formativa. La puntuación máxima a alcanzar en esta fase será de 60 puntos o 65 puntos en el caso del programa 2, con arreglo a los siguientes criterios:

Criterio 1. Trayectoria de la entidad en la impartición de acciones de formación profesional en el ámbito laboral dirigidas a trabajadores desempleados subvencionadas por el SEF u otros servicios públicos de empleo, salvo que hayan sido financiadas con fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (0-15 puntos). Solo se puntuarán las acciones formativas finalizadas con valoración positiva ejecutadas en

el periodo comprendido entre el 01/01/2022 y la fecha de la publicación de esta convocatoria. La puntuación se asignará según los siguientes intervalos:

Número de acciones formativas finalizadas	Puntuación
1	2
2	5
Entre 3 y 5	7
Entre 6 y 10	10
Más de 10	15

Este criterio se aplicará para las solicitudes de las especialidades recogidas en la columna de “observaciones” del anexo I que figuran con la leyenda “M”.

Criterio 2. Grado de cumplimiento en la ejecución de acciones de formación profesional en el ámbito laboral subvencionadas por el SEF u otros servicios públicos de empleo en convocatorias del ejercicio 2021, cuyos plazos de ejecución hayan concluido a fecha de publicación de la presente convocatoria (cero a menos veinte). La puntuación se asignará según los siguientes intervalos:

Grado de ejecución *	Puntuación
Inexistencia de anulación, renuncia o no ejecución de las acciones concedidas	0
Anulación, renuncia o no ejecución de menos del 20% de las acciones concedidas	-3
Anulación, renuncia o no ejecución del 20% hasta menos del 40% de las acciones concedidas	-5
Anulación, renuncia o no ejecución del 40% hasta menos del 60% de las acciones concedidas	-8
Anulación, renuncia o no ejecución del 60% hasta menos del 80% de las acciones concedidas	-12
Anulación, renuncia o no ejecución del 80% hasta menos del 100% de las acciones concedidas	-16
Anulación, renuncia o no ejecución del 100% de las acciones concedidas	-20

**No se considerarán como anulaciones, renunciaciones o no ejecución las acciones de formación financiadas con fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia*

Criterio 3. Disponer de un Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad de la formación, expedido por alguna de las entidades acreditadas para ello por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) (0 o 5 puntos).

Criterio 4. Vinculación de la entidad con el colectivo objeto del programa 2 (0 o 5 puntos). Las entidades que tengan entre sus fines la formación o inserción laboral de personas vulnerables recibirán una puntuación de 5 puntos.



Criterio 5. Evaluación de la calidad de la formación (0-15 puntos). Se valorará en función de la puntuación media obtenida en el conjunto de acciones formativas a partir de los datos registrados por el SEF. A estos efectos, se puntuará el valor medio de calidad obtenido a partir de la media entre el bloque de la puntuación media del cuestionario final del alumnado participante y el bloque de la valoración final del técnico/a de seguimiento del total de las acciones formativas finalizadas por la entidad en los años 2021, 2022 y 2023, teniendo en cuenta las distintas familias profesionales.

En caso, de no tener el dato de uno de los dos bloques, se aplicará la media de la familia profesional de dicho bloque.

A aquellas entidades que no tengan acciones finalizadas en dicho periodo o no haya datos disponibles se les asignará la valoración total media calculada a partir de los datos existentes del resto de entidades que concurren en la misma familia profesional.

Criterio 6. Tasa de inserción laboral por entidad en cada familia profesional (0-15 puntos). Se calculará a partir de la información extraída para elaborar los informes trimestrales de inserción laboral bruta (Informe Inserta). Se puntuarán las solicitudes de entidades según la tasa de inserción trimestral del alumnado finalizados aptos durante los años 2021, 2022 y 2023, asignándoles una puntuación entre un mínimo de 0, cuando la tasa de inserción haya sido de un 0 por ciento, y un máximo de 15 puntos, cuando la tasa de inserción haya sido del 100 por cien. El resto de valores se asignará de forma proporcional.

En el caso de que una entidad concorra por primera vez a una familia profesional, se le asignará la puntuación correspondiente a la tasa de inserción media de dicha familia.

Criterio 7. Prioridad de la especialidad (0 o 10 puntos). Se otorgarán 10 puntos a las solicitudes que incluyan especialidades que tengan la consideración de prioritarias del anexo I.

2. En la segunda fase, el procedimiento de valoración de las solicitudes consistirá en la comparación dentro de un mismo programa, entre aquellas que se refieran a una misma especialidad, ajustándose a criterios de redistribución territorial por municipios.

La comisión otorgará 35 puntos a las solicitudes que, habiendo obtenido mayor puntuación en la primera fase, correspondan a especialidades que presenten mayor adecuación global de la acción formativa propuesta, tomando en consideración los siguientes aspectos:

a) La territorialización equilibrada de las acciones formativas. La valoración de las solicitudes tendrá en cuenta la ratio de por municipio según los datos de población y paro registrado en el mismo.

b) La vinculación del contenido profesional de la formación a impartir considerando el volumen y las características de sus actividades productivas.



c) La vinculación de las especialidades formativas con ocupaciones o actividades económicas que presenten una tendencia de desarrollo más positiva en el ámbito regional y local.

d) En su caso, el carácter innovador de nuevas especialidades formativas.

En esta fase, tendrán prioridad las solicitudes que mejor se adecuen a los sectores y a la actividad económica local de acuerdo con el “Informe Técnico de Prospección y Detección de Necesidades Formativas (NECFOR) 2024”, sin perjuicio de la programación de aquellas que, a juicio de la comisión técnica de valoración, garanticen la territorialización equilibrada de las programaciones y su adecuación a necesidades formativas específicas.

Por último, en caso de coincidencias de especialidades formativas en un mismo municipio y programa, se otorgarán los 35 puntos a las solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en la fase 1.

3. En caso de empate entre solicitudes la puntuación se otorgará a la entidad que tenga mejor puntuación en los apartados que se citan a continuación, de acuerdo con el siguiente orden:

- Primero. Mejor puntuación en la tasa de inserción laboral (criterio 6).
- Segundo. Mejor puntuación en calidad de la formación (criterio 5).
- Tercero. Mejor puntuación en el grado de cumplimiento en la ejecución de acciones (criterio 2).
- Cuarto. Mejor puntuación en la trayectoria de la entidad (criterio 1).
- Quinto. Mejor puntuación en el sistema acreditado de gestión de la calidad (criterio 3).
- Sexto. Por el orden de presentación de solicitudes, que es coincidente con el código de expediente, en orden numérico creciente.

Artículo 18. Determinación del importe de la subvención y límite máximo subvencionable.

En la determinación de la subvención a conceder se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

a) El crédito presupuestario establecido en el artículo 4 para la financiación de esta convocatoria.

b) Los módulos económicos específicos (coste por participante y hora de formación) recogidos en la aplicación de gestión GEFE son los establecidos por la Resolución de la Directora General del Servicio Regional de Empleo y Formación de 6 de octubre de 2021 ([enlace de la resolución](#)) en el apartado 4.3 de la misma: “Estimación y predicción del coste unitario” y en la Resolución de 22 de julio de 2024 relativa al establecimiento del módulo específico a subvencionar con ocasión de los costes de formación en empresa en las convocatorias de formación profesional para personas



trabajadoras([enlace de la resolución](#)). Estos valores están dentro de los módulos económicos máximos recogidos en el anexo I de la Orden de bases.

Los módulos económicos de aquellas acciones formativas que requieran la realización de pruebas de certificación oficial, de acuerdo con el artículo 26.5, incorporan el gasto de la prueba.

Artículo 19. Propuesta de resolución provisional.

1. Una vez evaluadas las solicitudes presentadas, la comisión técnica de valoración emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la valoración efectuada y se asigne la cuantía de la subvención a cada solicitante.

2. La Subdirección General de Formación, a la vista del expediente y del informe de la comisión técnica de valoración, formulará propuesta de resolución provisional que contendrá una relación de solicitantes para los que se propone la subvención y su cuantía, así como relación de los solicitantes para los que se propone la denegación, especificando el motivo de dicha denegación.

3. La propuesta de resolución provisional se publicará en el portal sefcarm.es, concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando el importe de la propuesta de resolución provisional coincida con el importe solicitado, o bien, no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

4. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, la Subdirección General de Formación formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, el origen de la financiación y las obligaciones asumidas por los beneficiarios; así como la relación de solicitantes a los que se deniega la subvención y el motivo de denegación.

5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria, frente a la administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 20. Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la persona titular de la Dirección General del SEF dictará la resolución de concesión o denegación de la subvención que se publicará en el portal sefcarm.es, en el plazo máximo de seis meses, contados desde fecha de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, según lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

2. Las resoluciones de concesión o denegación de subvenciones, no agotan la vía administrativa, y podrán ser recurridas mediante la interposición de recurso de alzada ante la persona titular de la Presidencia del SEF, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, según lo dispuesto en el artículo 23.2 de la Ley 9/2002, de 11 de noviembre, de creación del citado Organismo.



Artículo 21. Modificación de la resolución.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar su modificación. Cualquier modificación, incluida la ampliación del plazo de ejecución de la acción formativa, podrá solicitarse cuando concurren circunstancias de toda índole, excepcionales y ajenas al beneficiario, especialmente por razones sanitarias, catástrofes naturales que imposibiliten la realización de la formación en las condiciones establecidas en la resolución de concesión (art. 12.3 de la Orden de bases).

3. La solicitud de modificación de la resolución de concesión se presentará al órgano instructor en GEFE y a través del procedimiento nº 2242 “Subvenciones destinadas a realizar acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados”. La petición deberá fundamentarse, mediante memoria justificativa, en circunstancias sobrevenidas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria y habrá de formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del plazo de ejecución del artículo 9.

En el caso de modificaciones en los porcentajes de ejecución de las entidades agrupadas, no deberán suponer minoración en la valoración técnica obtenida en la solicitud de la subvención.

Los cambios que afecten exclusivamente al número de participantes en las acciones formativas no se considerará una modificación de la resolución de concesión, siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

4. La modificación será autorizada mediante Resolución de la persona titular de la Dirección General del SEF siempre que sea necesaria para la consecución del interés público perseguido, no dañe derechos de terceros y no afecte a la valoración técnica obtenida por la solicitud presentada por el beneficiario en el plazo de un mes contado desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en la sede electrónica. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.



Artículo 22. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención se efectuará de una sola vez, mediante transferencia a la cuenta cuyo titular sea la entidad solicitante, previa realización de la actividad y justificación de la subvención.

2. No obstante, se podrá efectuar el pago anticipado de hasta un 25 por ciento del importe concedido con carácter previo al inicio de la actividad formativa. Igualmente, podrán solicitar el pago de hasta un 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la acción formativa. Asimismo, se podrá pagar, a petición del beneficiario, un único anticipo de hasta el 60 por ciento del importe concedido si las disponibilidades de tesorería lo permiten, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

3. La solicitud del anticipo de la subvención se realizará a través de GEFE y del Procedimiento [1419 - Anticipos y Renuncias de subvenciones a Entidades de Formación](#), descargándose previamente el [modelo de solicitud normalizado](#), disponible también en la Web del SEF (sefcarm.es)

a) Certificado de la cuenta bancaria en la que solicita que le sea realizado el pago del importe solicitado como anticipo. En él, deberán constar tanto los 24 dígitos o código IBAN que la identifican, como su titularidad, la cual deberá coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención.

b) Certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública, tanto estatal como regional, y frente a la Seguridad Social, emitidos por los organismos correspondientes. Dichos certificados solo se presentarán cuando así lo requiera el SEF.

4. Los rendimientos financieros que se generen como consecuencia del pago anticipado de la subvención no incrementarán ésta, en razón a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas, y de su seguimiento y control.

Artículo 23. Renuncia.

1. Una vez dictada la resolución de concesión si el beneficiario no pudiese llevar a cabo la actividad formativa, podrá renunciar por escrito a la subvención, a través del Procedimiento [1419-Anticipos y Renuncias de subvenciones a Entidades de Formación](#), descargándose previamente el [modelo de solicitud normalizado](#).

2. La aceptación de la renuncia por parte del SEF obligará, en caso de haberse realizado el pago anticipado de la subvención, a reintegrar el importe abonado incrementado con el interés de demora devengado desde el momento de su pago efectivo.



CAPÍTULO III

Ejecución, evaluación y control de calidad de la formación

Artículo 24. Ejecución de la formación.

1. La planificación, desarrollo y evaluación de la formación se realizarán con arreglo a la instrucción de seguimiento aprobada por Resolución de la persona titular de la Dirección General del SEF.

2. La ejecución de la formación será realizada directamente por el beneficiario sin posibilidad de impartirlas a través de otros centros o subcontratar los servicios de formación de conformidad con los artículos 18.1 de la Orden de bases y 197.4 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio. El beneficiario deberá contar con medios propios para la realización de las funciones de preparación, selección de alumnos, seguimiento, gestión de sistema de calidad, coordinación y control de la actividad subvencionada, asumiendo, en todo caso, la responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente al SEF, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control. Deberán impartir las acciones formativas directamente, sin posibilidad de realizarlas

3. Las acciones formativas se impartirán en modalidad presencial. El número de horas semanales por alumno/a no podrá ser superior a cuarenta horas con un límite diario de ocho horas. En dicho límite estarán incluidas, cuando procedan, las horas del módulo de formación práctica en centros de trabajo. El aula virtual podrá utilizarse con arreglo a lo dispuesto en el artículo 18.2 de la Orden de bases y la instrucción de seguimiento.

4. La entidad beneficiaria deberá remitir al SEF las comunicaciones relativas al inicio de la formación que va a desarrollar, incluida cualquier modificación posterior, y, en su caso, la comunicación de la finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento establecidos en la instrucción de seguimiento.

5. La entidad de formación que imparta acciones formativas cuyo objetivo sea la adquisición por parte del alumnado de un determinado nivel de los definidos por el Consejo de Europa en competencia lingüística (niveles MCERL) y las programadas en modalidad bilingüe, deberá haber suscrito el correspondiente acuerdo con alguna de las Entidades Certificadores contempladas en el Anexo único del Decreto nº 43/2015, de 27 de marzo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

La impartición de todas estas acciones formativas deberá incorporar, en los términos del mencionado acuerdo, la realización de pruebas de certificación del nivel de competencia lingüística adquirido por el alumnado y la correspondiente acreditación para quienes las superen. La prueba se celebrará en un plazo no superior a 90 días desde la finalización de la acción formativa y el gasto derivado de la misma podrá incluirse dentro



de los gastos justificables del importe de la subvención y deberá ser gratuito para el alumnado. La realización de la prueba de acreditación será voluntaria para los alumnos y no determinará el resultado de la evaluación en el curso, excepto que el programa formativo de la especialidad determine lo contrario.

Sin perjuicio de lo anterior para la prueba de acreditación de nivel MCERL, las especialidades formativas en modalidad bilingüe se impartirán de acuerdo con las instrucciones específicas de impartición de la modalidad bilingüe ([enlace instrucción](#)).

Artículo 25. Solicitud y selección.

1. Las personas trabajadoras que reúnan los requisitos del artículo 7 podrán presentar la solicitud de inscripción, según el modelo que figura en el anexo III, en el lugar y plazo señalados en los anuncios por los que se hace pública la convocatoria para participar en la acción formativa de que se trate.

2. La presentación de la solicitud de inscripción conllevará la autorización al SEF para que pueda recabar de las distintas administraciones cuantos datos resulten necesarios para verificar tanto el cumplimiento de los requisitos exigidos para participar en las acciones de formación por la normativa aplicable, como, en su caso, la inserción laboral de aquellos.

3. El SEF se reserva la facultad de seleccionar el 70% de las plazas subvencionadas para los usuarios de los servicios de orientación de las oficinas del empleo. Esta reserva quedará sin efecto 15 días hábiles antes del inicio de la actividad formativa.

4. La entidad beneficiaria, en el caso de que el número de solicitudes de inscripción sea superior al número de plazas disponibles, estará obligada a realizar una preselección entre quienes deseen participar en la acción formativa, conforme al método que consideren más adecuado a las características de la acción (entrevista, test, prueba escrita de nivel u otros).

Igualmente, podrá incrementar hasta un 20 por ciento el número de plazas previstas en la resolución de concesión siempre y cuando el centro tenga una dotación de medios didácticos y superficie suficientes para este incremento. La entidad beneficiaria asumirá todos los costes derivados de este incremento.

Artículo 26. Derechos y obligaciones de los participantes.

1. Los participantes en la formación tendrán los siguientes derechos:

a) A participar en la formación de manera gratuita quedando expresamente prohibida la exigencia de cualquier tipo de contraprestación, aval o pago de cantidad alguna por ningún concepto.

b) A recibir, al inicio de la formación, la información sobre ésta con el contenido previsto en la instrucción de seguimiento.

c) A ser cubierto por el seguro de accidentes regulado en el artículo 28.



d) A recibir la certificación de la formación recibida y superada.

e) A solicitar las becas y/o ayudas previstas en la instrucción por la que se establece el procedimiento de concesión de dichas becas y ayudas.

f) La realización de formación en centros de trabajo, y estar incluido, en su caso, en el Sistema de Seguridad Social durante el periodo que realicen dicha formación, de acuerdo con la disposición adicional quincuagésima segunda del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

2. Los alumnos/as deberán asistir y seguir con aprovechamiento las actividades formativas en las que participen. Además de la causa prescrita en el artículo 18.3 de la Orden de bases, constituirán causas de exclusión de la actividad formativa:

a) Incumplir los horarios de impartición o no seguir con aprovechamiento la formación.

b) Dificultar el normal desarrollo de la formación.

c) La falta de respeto o consideración a los formadores, a los compañeros o al personal del centro de formación.

d) La utilización de forma inadecuada de las instalaciones y equipamientos del centro de formación

La exclusión de los/as alumnos/as deberá ser propuesta por la entidad beneficiaria que imparta la formación y se resolverá, tras la tramitación del correspondiente expediente contradictorio, por la Dirección General del SEF. Contra esta resolución no cabe recurso alguno.

Asimismo, el alumnado participante en la formación en empresa u organismo equiparado tendrá las siguientes obligaciones:

a) Cumplir con el calendario y horario formativo establecido en la empresa, del que deben haber sido previamente informados.

b) Cumplir con las normas establecidas por la empresa, especialmente las referidas a la prevención de riesgos laborales.

c) Aplicar y cumplir adecuadamente con las tareas formativas que se le encomienden en la empresa, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida, respetando el régimen interno de funcionamiento de la misma.

d) Respetar y cuidar los medios materiales que se pongan a su disposición.

e) Comunicar a la empresa con la antelación que sea posible cualquier ausencia.

f) Respetan la máxima confidencialidad durante su periodo de formación en la empresa y a la finalización de la misma. Además, no se le permite la reproducción o almacenamiento de datos de la empresa, ni su transmisión, cualquiera que sea el medio utilizado para ello, sin permiso expreso del tutor o tutora de la empresa.



g) Otras acordadas con la empresa e incorporadas en el correspondiente acuerdo/convenio para el desarrollo de su plan de formación profesional.

3. El/la alumno/a que, por cualquier causa, se ausente por un periodo superior a tres días lectivos dentro del mismo mes, tendrá como plazo máximo para notificar la causa que motiva su inasistencia el tercer día lectivo de ausencia. Dicha notificación se dirigirá a la entidad que imparta la formación y se realizará por el medio más ágil, sin perjuicio de la posterior acreditación documental de la justificación de ésta. La no realización de la comunicación citada será motivo de baja en la acción formativa.

4. Las personas trabajadoras desempleadas que participen en las acciones formativas están obligadas a:

- a) Realizar la actividad formativa en los términos establecidos por el SEF.
- b) Atender los requerimientos de información y documentación realizados por los distintos órganos de control previstos en esta convocatoria.

Artículo 27. Formación en empresa u organismo equiparado

1. Las entidades de formación organizarán en la forma prevista en la instrucción de seguimiento las estancias en empresa garantizando el desarrollo de los resultados de aprendizaje contemplados en cada formación en régimen general, de acuerdo con las posibilidades que el entorno productivo les permita. Para ello, establecerá un acuerdo o convenio de colaboración con la empresa y adjuntará el correspondiente plan de formación por cada participante, que será comunicado a la representación legal de las personas trabajadoras de la empresa.

2. Podrán quedar exentos, total o parcialmente, de la formación en empresa u organismo equiparado quienes acrediten una experiencia laboral correspondiente a seis meses a tiempo completo, o su equivalente, para los Grados C. A estos efectos se podrán aportar la experiencia laboral de los cinco años anteriores. La justificación de la experiencia laboral se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 177.3 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Artículo 28. Seguro de accidentes

1. La entidad beneficiaria estará obligada a concertar una póliza de seguro de accidentes con carácter previo al inicio de la acción formativa que deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación en el centro se produzcan por los/as participantes, incluyendo la formación teórico-práctica, los supuestos de accidente in itinere con independencia del medio de locomoción utilizado. La póliza de seguro de accidentes, siempre sin franquicia, deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- a) Fallecimiento por accidente: Indemnización mínima de treinta mil, cincuenta euros (30.050,00 euros).
- b) Invalidez absoluta y permanente por accidente: indemnización mínima de sesenta mil, cien euros (60.100,00 euros).



c) Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.

d) Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

2. La entidad beneficiaria deberá comunicar al SEF, la copia de la propuesta de la póliza de seguro con anterioridad a su entrada en vigor, así como cualquier modificación posterior que se produzca.

3. La entidad beneficiaria podrá incluir en dicha póliza de seguros de accidentes la responsabilidad civil frente a terceros, de forma que cubra los daños que, con ocasión de la ejecución de la formación en el centro, se puedan producir por los participantes. Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, que cubra a todos los alumnos de la acción formativa.

Artículo 29. Evaluación de la calidad de la formación.

De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, el SEF llevará a cabo un proceso de evaluación permanente de la formación profesional en el ámbito laboral en de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en los términos establecidos en el artículo 27 de la Orden de bases.

CAPÍTULO IV.

Justificación, incumplimientos y reintegro

Artículo 30. Justificación de la subvención.

1. Las entidades beneficiarias estarán obligadas a justificar ante el SEF la realización de la actividad formativa subvencionada de acuerdo con el artículo 15 de la Orden de bases y conforme con el contenido, plazos y procedimiento que se establece en la [Resolución de 24 de marzo de 2023](#) de la Directora General del Servicio Regional de Empleo y Formación, por la que se aprueba la Instrucción sobre los procedimientos de justificación de las subvenciones concedidas en materia de Formación Profesional en el ámbito laboral.

2. La justificación se realizará mediante módulos, de acuerdo con los artículos 76 a 79 del Reglamento General de Subvenciones en el plazo de dos meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada.

Artículo 31. Incumplimientos y reintegros.

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión, dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención o, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder.



2. La graduación de los posibles incumplimientos a que se hace referencia en el apartado 1 se determinará de acuerdo con los criterios del artículo 15.2 de la Orden de bases.

Artículo 32. Régimen sancionador.

El régimen de infracciones y sanciones aplicable en la formación profesional será el regulado por el texto refundido sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto. En lo no previsto por este régimen se estará al contenido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, a la citada Ley 30/2015, de 9 de septiembre y a la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre.

Disposición adicional única. Terminología de género.

Todas las referencias terminológicas de género que se mencionan a lo largo de la presente resolución se consideraran alusivas al femenino y al masculino indistintamente.

Disposición final única. Eficacia.

La presente resolución surtirá efectos al día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición, ante la persona titular de la Presidencia del SEF, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación o , según lo dispuesto en el artículo 23.1 de la Ley 9/2002, de 11 de noviembre, de creación del citado Organismo o recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses igualmente contados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia, sin perjuicio de que se ejercite cualquier otro que se estime oportuno. El texto íntegro de esta Orden se publicará en la Base Nacional de Subvenciones del Estado.

La Presidenta del Servicio Regional de Empleo y Formación

María Isabel López Aragón
(documento firmado electrónicamente)



Anexo I.1

Programas 1 y 2. Acciones formativas prioritarias.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN					
Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	ADGD0108	3	630	SI	M
Asistencia En La Gestión De Los Procedimientos Tributarios	ADGD0110	3	740		M
Gestión integrada de recursos humanos	ADGD0208	3	790		M
Creación y gestión de microempresas	ADGD0210	3	520		A
Actividades de gestión administrativa	ADGD0308	2	880		M
Actividades Administrativas En La Relación Con El Cliente	ADGG0208	2	800		M
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADGG0308	3	750		M
Operaciones auxiliares administrativas y generales	ADGG0408	1	430		M
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADGG0508	1	440	SI	M
Financiación De Empresas	ADGN0108	3	630		A
Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares	ADGN0210	3	600		M
FAMILIA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS					
Acondicionamiento Físico en Sala De Entrenamiento Polivalente	AFDA0210	3	620		A
Animación físico-deportiva y recreativa	AFDA0211	3	590		A
Instrucción en Yoga	AFDA0311	3	610		M
Operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas	AFDA0511	1	260		M
Socorrismo en instalaciones acuáticas	AFDP0109	2	370	SI	M
Socorrismo en espacios acuáticos naturales	AFDP0209	2	420	SI	M
FAMILIA PROFESIONAL: AGRARIA					
Actividades auxiliares en floristería	AGAJ0108	1	390	SI	A
Actividades de floristería	AGAJ0110	2	480		A
Arte floral y gestión de las actividades de floristería	AGAJ0208	3	600		M
Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería	AGAO0108	1	330		M
Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes	AGAO0208	2	470		M
Manejo y mantenimiento de maquinaria agraria	AGAU0111	2	630	SI	A
Actividades auxiliares en agricultura	AGAX0208	1	370		A
FAMILIA PROFESIONAL: ARTES GRÁFICAS					
Grabado y técnicas de estampación	ARGA0112	3	800		A
Encuadernación artística	ARGA0211	3	750		A
Serigrafía Artística	ARGA0311	2	570		A
Diseño de productos gráficos	ARGG0110	3	600		A
Diseño estructural de envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos.	ARGG0112	3	480		A
Ilustración	ARGG0212	3	750		M
Impresión en offset	ARGI0109	2	560	SI	M
Impresión digital	ARGI0209	2	440		M
Impresión en serigrafía y tampografía	ARGI0310	2	450		M
Tratamiento y maquetación de elementos gráficos en preimpresión	ARGP0110	2	620		M



Anexo I.1

Programas 1 y 2. Acciones formativas prioritarias.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
Fabricación de complejos, envases, embalajes y otros artículos de papel y cartón	ARGT0411	2	600		M
Elaboración de obras de forja artesanal	ARTA0112	2	510		A
FAMILIA PROFESIONAL: ARTES Y ARTESANIAS					
Elaboración de artículos de platería	ARTB0111	2	620		A
Reparación de joyería	ARTB0211	2	590		A
FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING					
Tráfico de mercancías por carretera	COML0109	3	550		M
Actividades auxiliares de almacén	COML0110	1	210		M
Tráfico de viajeros por carretera	COML0111	3	450		M
Servicio de entrega y recogida domiciliaria	COML0121_1	1	210	SI	A
Organización del transporte y la distribución	COML0209	3	420		M
Gestión y control del aprovisionamiento	COML0210	3	450		M
Gestión comercial y financiera del transporte por carretera	COML0211	3	630		M
Organización y Gestión de Almacenes.	COML0309	3	420		M
Marketing y compraventa internacional	COMM0110	3	750		A
Gestión de marketing y comunicación	COMM0112	3	810		M
Implantación y animación de espacios comerciales	COMP0108	3	390		A
Atención al cliente, consumidor o usuario	COMT0110	3	460		M
Gestión Comercial Inmobiliaria	COMT0111	3	580		M
Actividades de gestión del pequeño comercio	COMT0112	2	530		A
Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	COMT0210	3	660		M
Actividades auxiliares de comercio	COMT0211	1	270		M
Gestión comercial de ventas	COMT0411	3	610		M
Actividades de venta	COMV0108	2	590		M
COMPETENCIAS CLAVE					
Comunicación en lengua castellana n3	FCOV02	3	200		M
Comunicación en lenguas extranjeras (inglés) n2	FCOV05	2	180		M
Comunicación en lenguas extranjeras (inglés) n3	FCOV06	3	180		M
Competencia matemática n3	FCOV12	3	200		M
Comunicación en lengua castellana n2	FCOV22	2	120		M
Competencia matemática n2	FCOV23	2	120		M
Competencias clave nivel 2 para certificados de profesionalidad con idiomas:comunicación en leng	FCOV26	2	420		M
Competencias clave nivel 2 para certificados de profesionalidad sin idiomas:comunicación en leng	FCOV27	2	240		M
Competencias clave nivel 3 para certificados de profesionalidad con idiomas:comunicación en leng	FCOV28	3	580		M
Competencias clave nivel 3 para certificados de profesionalidad sin idiomas:comunicación en leng	FCOV29	3	400		M
FAMILIA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA					
Operaciones auxiliares de montaje de redes eléctricas	ELEE0108	1	220		M



Anexo I.1

Programas 1 y 2. Acciones formativas prioritarias.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión.	ELEE0109	2	920		M
Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	ELEE0110	3	520		M
Montaje y mantenimiento de redes eléctricas de alta tensión de segunda y tercera categoría y centros de transformación	ELEE0209	2	490		M
Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja y alta tensión	ELEE0210	3	690		M
Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios	ELEE0310	3	700		M
Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas aéreas de alta tensión de segunda y tercera categoría, y centros de transformación de intemperie	ELEE0410	3	640		M
Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de alta tensión de segunda y tercera categoría y centros de transformación de interior	ELEE0510	3	640		M
Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión y alumbrado exterior	ELEE0610	3	620		M
Mantenimiento de electrodomésticos	ELEM0411	2	500	SI	A
Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos	ELEQ0111	1	390		M
Mantenimiento de equipos electrónicos	ELEQ0311	3	680		M
Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios	ELES0108	3	450		M
Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión	ELES0109	2	350		M
Montaje y mantenimiento de equipamiento de red y estaciones base de telefonía	ELES0111	2	590		M
Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios	ELES0208	1	380		M
Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de las infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios	ELES0210	3	680		M
Montaje y mantenimiento de sistemas de producción audiovisual y de radiodifusión	ELES0211	2	440		M
FAMILIA PROFESIONAL: ENERGÍA Y AGUA					
Montaje, puesta en servicio, mantenimiento, inspección y revisión de instalaciones receptoras y aparatos de gas.	ENAS0110	2	540	SI	M
FAMILIA PROFESIONAL: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL					
Fábricas de albañilería	EOCB0108	2	490		A
Operaciones auxiliares de revestimientos continuos en construcción	EOCB0109	1	440		M
Cubiertas inclinadas	EOCB0111	2	650	SI	M
Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y cubiertas.	EOCB0208	1	340		M
Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización.	EOCB0209	1	340		M
Revestimientos con pastas y morteros en construcción	EOCB0210	2	670		M
Pavimentos y albañilería de urbanización	EOCB0211	2	490		M
Pintura industrial en construcción	EOCB0311	2	600		M

26/08/2024, 11:57:14

LOPEZ ARAGON, MARIA ISABEL

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-94604703-6391-5065-5302-0050569034e7



Anexo I.1

Programas 1 y 2. Acciones formativas prioritarias.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
Levantamientos y replanteos.	EOCE0109	3	780		M
Encofrados	EOCE0211	2	610		M
Montaje de andamios tubulares	EOCJ0109	2	360		M
Instalación de placa de yeso laminado y falsos techos	EOCJ0110	2	550		A
Instalación de sistemas técnicos de pavimentos, empanelados y mamparas	EOCJ0211	2	390		M
Operaciones básicas de revestimientos ligeros y técnicos en construcción	EOCJ0311	2	310		M
Representación de proyectos de edificación	EOCO0108	3	600		M
Control de proyectos y obras de construcción	EOCO0109	3	550		M
FAMILIA PROFESIONAL: FABRICACIÓN MECÁNICA					
Fabricación y montaje de instalaciones de tubería industrial	FMEC0108	2	530		M
Producción en Construcciones Metálicas	FMEC0109	3	490		M
Soldadura por arco bajo gas protector con electrodo consumible, soldeo «MIG/MAG»	FMEC0119_2	2	490	SI	M
Diseño de calderería y estructuras metálicas	FMEC0208	3	660		M
Diseño de tubería industrial	FMEC0209	3	480		M
Soldadura por arco bajo gas protector con electrodo no consumible, soldeo «TIG»	FMEC0219_2	2	490	SI	M
Diseño en la industria naval	FMEC0309	3	640		A
Soldadura por arco con electrodo Revestido	FMEC0319_2	2	490	SI	M
Operaciones Auxiliares de Fabricación Mecánica	FMEE0108	1	440		M
Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial	FMEE0208	2	690		M
Diseño de productos de fabricación mecánica	FMEE0308	3	680		A
Mecanizado por arranque de viruta	FMEH0109	2	620		M
Mecanizado por corte y conformado	FMEH0209	2	620		M
Producción en mecanizado, conformado y montaje mecánico	FMEM0209	3	600		M
Fabricación por mecanizado a alta velocidad y alto rendimiento	FMEM0211	3	630		M
FAMILIA PROFESIONAL: HOSTELERIA Y TURISMO					
Gestión de pisos y limpieza en alojamientos	HOTA0208	3	480		M
Recepción en alojamientos	HOTA0308	3	630		M
Venta de productos y servicios turísticos	HOTG0208	3	670		M
Promoción turística local e información al visitante	HOTI0108	3	690		A
Operaciones básicas de cocina	HOTR0108	1	350		M
Operaciones básicas de Pastelería	HOTR0109	1	410		M
Dirección y producción en cocina	HOTR0110	3	1110		M
Operaciones básicas de restaurante y bar	HOTR0208	1	290	SI	M
Operaciones básicas de catering	HOTR0308	1	250		A
Cocina	HOTR0408	2	810		M
Servicios de bar y cafetería	HOTR0508	2	640		M
Repostería	HOTR0509	2	500	SI	M
Servicios de restaurante	HOTR0608	2	580		M



Anexo I.1

Programas 1 y 2. Acciones formativas prioritarias.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
FAMILIA PROFESIONAL: INDUSTRIAS EXTRACTIVAS					
Sondeos	IEXM0209	2	690		A
FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES					
Gestión y supervisión de alarmas en redes de comunicaciones	IFCM0410	3	680		M
FAMILIA PROFESIONAL: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO					
Operaciones de Fontanería y calefacción-climatización doméstica	IMAI0108	1	480	SI	M
Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de redes y sistemas de distribución de fluidos.	IMAI0208	3	580	SI	M
Gestión y supervisión del montaje y el mantenimiento de sistemas de aislamiento térmico, acústico y contra el fuego	IMAI0210	3	620		M
Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial	IMAQ0108	2	590		M
Instalación y Mantenimiento de ascensores y otros equipos fijos de elevación y transporte	IMAQ0110	2	560		M
Planificación, Gestión y Realización del mantenimiento y supervisión del montaje de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas de producción	IMAQ0208	3	570		M
Desarrollo de proyectos de Instalaciones de manutención, elevación y Transporte	IMAQ0210	3	620		M
Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas	IMAR0108	2	540		M
Desarrollo de proyectos de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	IMAR0109	3	570	SI	M
Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción.	IMAR0208	2	500	SI	M
Desarrollo de proyectos de instalaciones frigoríficas	IMAR0209	3	570	SI	M
Desarrollo de proyectos de redes y sistemas de distribución de fluidos	IMAR0308	3	630	SI	M
Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones frigoríficas	IMAR0309	3	540	SI	M
Montaje y mantenimiento de instalaciones caloríficas	IMAR0408	2	500	SI	M
Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	IMAR0409	3	540	SI	M
Desarrollo de proyectos de instalaciones caloríficas	IMAR0508	3	570	SI	M
Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones caloríficas	IMAR0509	3	540	SI	M
FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN PERSONAL					
Servicios auxiliares de estética	IMPE0108	1	360		M
Bronceado, maquillaje y depilación avanzada	IMPE0109	3	590		M
Masajes estéticos y técnicas sensoriales asociadas	IMPE0110	3	570		M
Asesoría integral de imagen personal	IMPE0111	3	750	SI	A
Maquillaje integral	IMPE0209	3	660		M
Tratamientos estéticos	IMPE0210	3	650		M
Caracterización de personajes	IMPE0211	3	980		A
Cuidados estéticos de manos y pies	IMPP0108	2	360		M
Servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje	IMPP0208	2	640		M



Anexo I.1

Programas 1 y 2. Acciones formativas prioritarias.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
Servicios auxiliares de peluquería	IMPQ0108	1	330		M
Peluquería Técnico-Artística	IMPQ0109	3	600		M
Peluquería	IMPQ0208	2	710		M
Tratamientos capilares estéticos	IMPQ0308	3	440		M
FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN Y SONIDO					
Asistencia a la realización en televisión	IMSD0108	3	530		M
Luminotecnia para el espectáculo en vivo	IMSE0109	3	640		A
Operaciones de producción de laboratorio de imagen	IMST0110	2	510		A
Montaje y postproducción de audiovisuales	IMSV0109	3	510		M
Desarrollo De Productos Audiovisuales Multimedia Interactivos	IMSV0209	3	540		A
FAMILIA PROFESIONAL: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS					
Operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria	INAD0108	1	300		M
Panadería y bollería.	INAF0108	2	530		M
Pastelería y confitería	INAF0109	2	580		M
Carnicería Y Elaboración De Productos Cárnicos	INAI0108	2	510		M
Industrias cárnicas	INAI0109	3	600	SI	M
Sacrificio, Faenado y despiece	INAI0208	2	470		M
Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno en la industria alimentaria	INAQ0108	1	240		M
FAMILIA PROFESIONAL: MADERA, MUEBLE Y CORCHO					
Preparación de la madera	MAMA0310	2	350		M
Montaje e instalación de construcciones de madera	MAMB0210	2	510		A
Aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble	MAMD0109	1	210		M
Organización Y Gestión De La Producción En Industrias Del Mueble Y De Carpintería	MAMD0110	3	540		M
Trabajos de carpintería y mueble	MAMD0209	1	300		M
Proyectos de carpintería y mueble	MAMD0309	3	590	SI	A
Acabado de carpintería y mueble	MAMR0208	2	490		M
Mecanizado de madera y derivados	MAMR0308	2	520		M
Instalación de muebles	MAMR0408	2	550		M
Instalación de elementos de carpintería	MAMS0108	2	500		M
FAMILIA PROFESIONAL: MARITIMO PESQUERA					
Actividades subacuáticas para instalaciones acuícolas y recolección de recursos	MAPB0112	1	410		A
Confeccion y mantenimiento de artes y aparejos	MAPN0108	2	330		A
Actividades en pesca con arte de enmalle y marisqueo y en transporte marítimo	MAPN0110	1	300		M
Pesca local	MAPN0111	2	440	SI	M
Actividades en pesca en palangre, arrastre y cerco y en transporte marítimo	MAPN0210	1	310		A
Operaciones de coordinación en cubierta y parque de pesca	MAPN0211	2	320		A



Anexo I.1

Programas 1 y 2. Acciones formativas prioritarias.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
Gobierno de embarcaciones y motos náuticas destinadas al socorrismo acuático	MAPN0212	2	440		A
Amarre de puerto y monoboyas	MAPN0310	1	230		A
Manipulación y conservación en pesca y acuicultura	MAPN0312	2	420		A
Operaciones en transporte marítimo y pesca de bajura	MAPN0410	2	630		A
Navegación en aguas interiores y próximas a la costa	MAPN0510	2	480		A
Actividades auxiliares de mantenimiento de máquinas, equipos e instalaciones del buque	MAPN0512	1	430		A
Operaciones portuarias de carga, estiba, descarga, desestiba y transbordo	MAPN0712	2	530		A
FAMILIA PROFESIONAL: QUÍMICA					
Organización y control de ensayos no destructivos	QUIA0110	3	880	SI	M
Ensayos Microbiológicos Y Biotecnológicos	QUIA0208	3	520		M
Operaciones básicas en planta química	QUIE0108	2	610		M
Operaciones En Instalaciones De Energía Y De Servicios Auxiliares	QUIE0208	2	530	SI	M
Operaciones Auxiliares Y De Almacén En Industrias Y Laboratorios Químicos	QUIE0308	1	300		M
Análisis químico	QUIL0108	3	690		M
Elaboración de productos farmacéuticos y afines	QUIM0109	2	600		M
Organización y control de la fabricación de productos farmacéuticos y afines	QUIM0110	3	660		M
Operaciones de transformación de polímeros termoplásticos	QUIT0209	2	530		M
FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD					
Tanatopraxia	SANP0108	3	520		M
Atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes	SANT0108	2	460		M
Transporte sanitario	SANT0208	2	560	SI	M
FAMILIA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE					
Extinción De Incendios Y Salvamento	SEAD0111	2	650		M
Vigilancia, seguridad privada y protección de personas	SEAD0112	2	330		M
Prevención De Incendios Y Mantenimiento	SEAD0211	2	380		M
Vigilancia, Seguridad privada y Protección de explosivos	SEAD0212	2	350		M
Adiestramiento de base y educación canina	SEAD0412	2	380	SI	M
Servicios para el control de plagas	SEAG0110	2	370	SI	M
Control de la contaminación atmosférica	SEAG0111	3	570		A
Limpieza en espacios abiertos e instalaciones industriales	SEAG0209	1	210		M
Operación de estación de tratamiento de aguas	SEAG0210	2	540		M
Mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones susceptibles de proliferación de microorganismos nocivos y su diseminación por aerosolización	SEAG0212	2	330		M
Gestión de servicios para el control de organismos nocivos	SEAG0311	3	510	SI	M
FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD					
Dinamización comunitaria	SSCB0109	3	610		M



Anexo I.1

Programas 1 y 2. Acciones formativas prioritarias.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil	SSCB0211	3	410		M
Habilitación para la Docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional	SSCE0110	3	380		M
Promoción E Intervención Socioeducativa Con Personas Con Discapacidad	SSCE0111	3	450		M
Atención al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en centros educativos	SSCE0112	3	550		M
Inserción Laboral De Personas Con Discapacidad	SSCG0109	3	470		M
Promoción y participación de la comunidad sorda	SSCG0112	3	660		M
Mediación entre la persona sordociega y la comunidad	SSCG0211	3	830		M
Empleo doméstico	SSCI0109	1	200		M
Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales	SSCM0108	1	230		M
FAMILIA PROFESIONAL: TEXTIL, CONFECCION Y PIEL					
Reparación de calzado y marroquinería	TCPC0109	1	360		M
Patronaje de calzado y marroquinería	TCPC0112	3	750		M
Fabricación de calzado a medida y ortopédico	TCPC0212	2	690		M
Arreglos y adaptaciones de prendas y artículos en textil y piel	TCPF0109	1	390		A
Operaciones auxiliares de guarnicionería	TCPF0110	1	360		M
Operaciones Auxiliares de curtidos	TCPF0111	1	330		M
Operaciones auxiliares de tapizado de mobiliario y mural	TCPF0209	1	320		M
Confección de vestuario a medida en textil y piel	TCPF0212	2	660		A
Corte de materiales	TCPF0512	2	370		M
Patronaje de artículos de confección en textil y piel	TCPF0712	3	780	SI	M
Aprestos y acabados de materias y artículos textiles	TCPN0212	2	490		M
Operaciones Auxiliares De Lavandería Industrial Y De Proximidad	TCPN0312	1	340		M
Operaciones auxiliares de procesos textiles	TCPP0110	1	300		M
FAMILIA PROFESIONAL: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS					
Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos	TMVG0109	1	310		M
Planificación y control del área de electromecánica	TMVG0110	3	660		M
Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de los vehículos	TMVG0209	2	520	SI	M
Mantenimiento de sistemas de rodaje y transmisión de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil, sus equipos y aperos.	TMVG0210	2	680		M
Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles	TMVG0309	2	480		M
Mantenimiento del motor y de sus sistemas auxiliares	TMVG0409	2	520		M
Conducción De Vehículos Pesados De Transporte De Mercancías Por Carretera	TMVI0208	2	390		M
Operaciones auxiliares de mantenimiento de carrocerías de vehículos	TMVL0109	1	310		M
Mantenimiento de elementos no estructurales de carrocería de vehículos	TMVL0209	2	630		M
Mantenimiento de estructuras de carrocerías de vehículos	TMVL0309	2	560		A



Anexo I.1
Programas 1 y 2. Acciones formativas prioritarias.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
Embelllecimiento y decoración de superficies de vehículos	TMVL0409	2	540		A
Pintura de vehículos	TMVL0509	2	500		M
Planificación y control del área de carrocería	TMVL0609	3	660		M
Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas y equipos de embarcaciones deportivas y de recreo	TMVU0110	1	390		A
Pintura, reparación y construcción de elementos de plástico reforzado con fibra de embarcaciones deportivas y de recreo	TMVU0111	2	480		A
Mantenimiento de la planta propulsora, máquinas y equipos auxiliares de embarcaciones deportivas y de recreo	TMVU0112	2	840		M
Operaciones auxiliares de mantenimiento de elementos estructurales y de recubrimiento de superficies de embarcaciones deportivas y de recreo	TMVU0210	1	280		A
Operaciones de mantenimiento de elementos de madera de embarcaciones deportivas y de recreo	TMVU0211	2	450		M
Mantenimiento e instalación de sistemas eléctricos y electrónicos de embarcaciones deportivas y de recreo	TMVU0212	2	660		M
Organización y supervisión del mantenimiento del aparejo de embarcaciones deportivas y de recreo	TMVU0412	3	380		M

26/08/2024 11:57:14

LOPEZ ARAGON, MARIA ISABEL

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-94604703-6391-5a65-53b2-0050569b34e7



Anexo I. 2.1

Programa de Acciones formativas prioritarias Subprograma 3.1 sobre medidas de igualdad de género, transición ecológica, y cohesión social y territorial.

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
FAMILIA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS					
Guía por itinerarios ecuestres en el medio natural	AFDA0209	2	580		A
Guía de itinerarios de baja y media montaña	AFDA0611	2	610		A
FAMILIA PROFESIONAL: AGRARIA					
Actividades auxiliares en aprovechamientos forestales	AGAR0209	1	270		M
Actividades auxiliares en conservación y mejora de montes	AGAR0309	1	270		M
Agricultura ecológica	AGAU0108	2	490		A
FAMILIA PROFESIONAL: ENERGÍA Y AGUA					
Organización y control del montaje y mantenimiento de redes e instalaciones de agua y saneamiento	ENAA0109	3	510		A
Eficiencia energética de edificios	ENAC0108	3	920		M
Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	ENAE0108	2	540	SI	M
Operaciones básicas en el montaje y mantenimiento de instalaciones de energías renovables	ENAE0111	1	540		M
Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas	ENAE0208	2	580		M
Organización y proyectos de instalaciones solares térmicas	ENAE0308	3	630	SI	M
Gestión de la operación en centrales termoeléctricas	ENAL0108	3	750		M
Montaje y mantenimiento de redes de agua	ENAT0108	2	480		M
FAMILIA PROFESIONAL: HOSTELERIA Y TURISMO					
Alojamiento rural	HOTU0109	2	580		A
FAMILIA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE					
Gestión de residuos urbanos e industriales	SEAG0108	2	390		M
Interpretación y educación ambiental	SEAG0109	3	500		A
Gestión ambiental	SEAG0211	3	500		M
Control y protección del medio natural	SEAG0309	3	590		A
FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD					
Dinamización, Programación Y Desarrollo De Acciones Culturales	SSCB0110	3	480		A
Dinamización De Actividades De Tiempo Libre Educativo Infantil Y Juvenil	SSCB0209	2	310		M
Promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres	SSCE0212	3	570	SI	M
Mediación comunitaria	SSCG0209	3	420		M
Atención sociosanitaria a personas en el domicilio	SSCS0108	2	600		M
Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales	SSCS0208	2	450		M

26/08/2024, 11:57:14

LOPEZ ARAGON, MARIA ISABEL

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-94604703-6391-5065-5302-0050569034e7



Anexo I.2.2 Acciones formativas prioritarias Subprograma 3.2 sobre transición digital

DENOMINACION ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO CP	NIVEL	HORAS	PRIORIZADAS	Observaciones
FAMILIA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA					
Desarrollo de proyectos de sistemas de automatización industrial	ELEM0110	3	630		M
Montaje y mantenimiento de sistemas domóticos e inmóticos	ELEM0111	2	480	SI	A
Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	ELEM0210	3	650		M
Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas domóticos e inmóticos	ELEM0211	3	550		M
Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	ELEM0311	2	510		M
Desarrollo de proyectos de sistemas domóticos e inmóticos	ELEM0511	3	550		M
FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES					
Confección y publicación de páginas web	IFCD0110	2	560		M
Programación en lenguajes estructurados de aplicaciones de gestión	IFCD0111	3	700	SI	M
Programación con lenguajes orientados a objetos y bases de datos relacionales	IFCD0112	3	710		M
Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web	IFCD0210	3	590	SI	M
Sistemas de gestión de información	IFCD0211	3	590		A
Gestión de redes de voz y datos	IFCM0310	3	610		M
Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos	IFCT0108	1	370		M
Seguridad informática	IFCT0109	3	500		M
Operación de sistemas informáticos	IFCT0210	2	600		M
Montaje y reparación de sistemas microinformáticos	IFCT0309	2	510		M
Administración de bases de datos	IFCT0310	3	650		M
Administración de servicios de internet	IFCT0509	3	590		M
Gestión de sistemas informáticos	IFCT0510	3	500		M
Programación de sistemas informáticos	IFCT0609	3	590		M
Administración y programación en sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con clientes	IFCT0610	3	650		M



ANEXO II (*)

(*) La certificación a que se refiere este anexo no tendrá efectos en la baremación si no está cumplimentada la información relativa a sus dos apartados.

CERTIFICADO DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

El Servicio Público de Empleo: _____

Con relación a la ejecución de acciones de formación financiadas con fondos públicos por la entidad de formación:

Razón Social: _____ NIF: _____

CERTIFICA:

1. La entidad de formación ha finalizado desde 01/01/2022 hasta la fecha, las siguientes acciones de formación:

Expediente	Denominación de la acción	Fecha de finalización

2. Anulación, renuncia o no ejecución de acciones de formación incluidas en programaciones del ejercicio 2021:

- No existen anulaciones, renunciaciones o no ejecuciones.
- Sí existen anulaciones, renunciaciones o no ejecuciones. En caso de existencia de anulaciones, renunciaciones o no ejecuciones, cumplimentar la siguiente tabla:

Datos de programación	Número
Número total de acciones de formación programadas en el ejercicio 2021 a favor de la entidad	
De los anteriores, indicar el número total de acciones de formación que finalmente fueron anulados, renunciados o no ejecutados por la entidad	

Unidad que expide la certificación
Fecha y firma



ANEXO III. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ALUMNADO EN ACCIÓN FORMATIVA

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD DE FORMACION	
ACCION FORMATIVA	
Nº EXPEDIENTE	

DATOS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
MINUSVALIA	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si En caso afirmativo, especifique porcentaje:
IDENTIFICACIÓN (DNI / NIE)	Nº de Afiliación Seguridad Social
TELÉFONOS	E- MAIL

DOMICILIO RESIDENCIAL						
Tipo de vía	Nombre vía	Nº	Bloq.	Esc.	Piso	Letra
MUNICIPIO	LOCALIDAD / PEDANIA				C.P.	

DOMICILIO DE NOTIFICACIONES						
Tipo de vía	Nombre vía	Nº	Bloq.	Esc.	Piso	Letra
MUNICIPIO	LOCALIDAD / PEDANIA				C.P.	

NIVEL DE ESTUDIOS		
<input type="checkbox"/> Sin estudios	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> F.P. de Grado Superior
<input type="checkbox"/> Primaria/Escolaridad	<input type="checkbox"/> COU o equivalente	<input type="checkbox"/> Titulación universitaria de Grado Medio
<input type="checkbox"/> Graduado Escol.	<input type="checkbox"/> F.P. de 1º Grado	<input type="checkbox"/> Titulación universitaria de Grado Superior
<input type="checkbox"/> Diploma o equivalente	<input type="checkbox"/> F.P. de 2º Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado
<input type="checkbox"/> F.P. de Grado Medio		
Titularidad	Calificar titulación y/o especialidad	Año

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
Nombre del curso	HORAS	Entidad de realización	Año

SITUACIÓN LABORAL	
DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO	
Especifique el tiempo que lleva inscrito en la oficina de empleo correspondiente:	
<input type="checkbox"/> Menos de 3 meses	<input type="checkbox"/> 6 meses –1 año <input type="checkbox"/> 1-2 años <input type="checkbox"/> ≥ 2 años
Situación actual:	
<input type="checkbox"/> Parado sin empleo anterior	<input type="checkbox"/> Parado con empleo anterior no perceptor de prestación <input type="checkbox"/> Parado con empleo anterior perceptor prestación

LOPEZ ARAGON, MARIA TERESA
 Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Su autenticidad puede ser comprobada a través de la siguiente dirección: http://sed.carm.es/verificador-carmas/verificador-carmas.jspx



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento de datos: Dirección General del Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF).

Delegado de Protección de Datos: Inspección General de Servicios. dpdigs@listas.carm.es

Finalidad del tratamiento de datos: La recogida y tratamiento de datos tiene como única finalidad tramitar la inscripción de acuerdo a lo establecido en el RD 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Legitimación: REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Destinatarios de cesiones de datos: No está prevista la cesión de datos, salvo aquellos que puedan comunicarse al Servicio Público de Empleo Estatal a través del Sistema Integrado de los Servicios Públicos de Empleo y, en caso de financiación a través de fondos procedentes de la Unión Europea, al organismo comunitario competente para su seguimiento y control.

Derechos del interesado: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a su portabilidad, la limitación u oposición al tratamiento y otros derechos especificados en la información adicional. Podrá ejercerlos mediante el formulario del procedimiento 2736.

Procedencia de los datos: Además de los datos aportados por el interesado, también se obtienen de aplicaciones propias y de otras Administraciones Públicas mediante la plataforma de interoperabilidad de la CARM o convenios.

Información adicional: Los datos que se pueden obtener son de identidad y otros relacionados con la actividad formativa. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página URL:

[http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m)

Adicionalmente, se le informa que de acuerdo al artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, caso de ser necesario para la tramitación del procedimiento, el SEF deberá recabar los documentos relacionados con su solicitud electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. No obstante si desea oponerse, indíquelo a continuación: MANIFIESTO MI OPOSICIÓN A QUE LA ADMINISTRACIÓN PUEDA RECABAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. En este caso queda obligado a aportar personalmente los datos y documentos relativos al procedimiento.

DECLARO LA INSCRIPCIÓN EN LA ACCIÓN FORMATIVA ARRIBA DETALLADA Y DECLARO QUE LA INFORMACIÓN FACILITADA ES CIERTA

FIRMA DEL ALUMNO/A

..... a de de 20.....

Fdo.:.....

(1) Clasificación de códigos: RG Régimen general, FD Fijos Discontinuos en periodos de no ocupación, RE Regulación de empleo en periodos de no ocupación, AR Régimen especial agrario, AU Régimen especial autónomos, AP administración pública, EH empleado hogar, DF trabajadores que excedan al desempleo durante el periodo formativo, RLE trabajadores con relaciones laborales de carácter especial que se recogen en el artículo 2 del Estatuto de los Trabajadores, CE trabajadores con convenio especial con la Seguridad Social.

Importante: Este documento debidamente cumplimentado y firmado quedará en poder de la entidad de formación.

