

**PROGRAMA DE CURSO  
DE FORMACION PROFESIONAL  
OCUPACIONAL**

**INGLES PARA CONTROL DE CALIDAD**

## **DATOS GENERALES DEL CURSO**

**1.- FAMILIA PROFESIONAL:** SERVICIOS A LAS EMPRESAS

**AREA PROFESIONAL:** IDIOMAS

**2.- DENOMINACION DEL CURSO:** INGLES PARA CONTROL DE CALIDAD

**3.- CODIGO:** IFCX89EXP

**4.- TIPO DE CURSO:** ESPECIFICO

### **5.- OBJETIVO GENERAL**

Conseguir desarrollar las cuatro destrezas comunicativas (expresión oral y escrita, audición y lectura) aplicadas a textos, manuales, publicaciones técnicas, situaciones comunicativas, etc., relacionando todo ello con el control de calidad y sus diversas manifestaciones en la Industria en las que el inglés técnico es herramienta fundamental de trabajo.

### **6.- REQUISITOS DEL PROFESORADO**

6.1 Nivel Académico

Titulación universitaria, (preferentemente licenciado en filología inglesa), o capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2 Experiencia Profesional

Deberá tener 3 años de experiencia en la ocupación.

6.3 Nivel Pedagógico

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.

### **7.- REQUISITOS DE ACCESO DEL ALUMNO**

7.1 Nivel Académico o de Conocimientos Generales

Título de Bachillerato, o bien FP1 o una cualificación de base equivalente.

7.2 Nivel Profesional o Técnico

Nivel básico de inglés hablado y escrito.

### 7.3 Condiciones Físicas

Ninguna en especial, salvo aquellas minusvalías que impidan el normal desempeño de las actividades del curso.

## 8.- NUMERO DE ALUMNOS

Se recomienda que el número de alumnos no sea superior a 15.

## 10.- RELACION SECUENCIAL DE MODULOS FORMATIVOS

- Inglés Técnico para Control de Calidad

## 9.- DURACION

- Prácticas .....	100 horas
- Conocimientos teóricos.....	40 horas
- Evaluaciones .....	10 horas
	-----
Duración total.....	150 horas

---

---

## 11.- INSTALACIONES

### 11.1 Aula de clases teóricas

Superficie: El aula tendrá un mínimo de 30 m<sup>2</sup> para grupos de 15 alumnos (2 m<sup>2</sup> por alumno).

Mobiliario: mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares necesarios para la impartición del curso, consistente en 15 ordenadores provistos de todos sus accesorios audiovisuales.

### 11.2 Instalaciones para prácticas

El aula de clases teóricas se utilizará tanto para impartir conocimientos teóricos como prácticos.

Iluminación: Natural o artificial, según reglamento de luminotecnia vigente.

Condiciones ambientales: En torno a 20°C.

Ventilación: Normal con temperatura ambiente adecuada.

### **11.3 Otras instalaciones**

Un espacio mínimo de 50 metros cuadrados para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.

Aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidos por la legislación vigente y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

## **12.- EQUIPO Y MATERIAL**

### **12.1 Equipo**

- Vídeo y pantalla de televisión.
- Magnetofón.
- 15 ordenadores PC compatibles para puestos de alumno
- 1 ordenador PC compatible para puesto del docente, con red local que permita supervisar el trabajo de los puestos de alumnos.
- Software multimedia para aprendizaje del idioma inglés, con licencia para los 15 puestos más el docente.

### **12.2 Herramientas y Utillaje**

- Libros de texto para profesor y alumnado.
- Cassettes específicos de cada Unidad Didáctica.
- Vídeo cassettes didácticos.
- Diccionario monolingüe (inglés) y bilingüe (español-inglés, inglés-español)
- Diccionario técnico bilingüe (español-inglés, inglés-español)
- Elementos documentales: artículos periodísticos, catálogos y manuales de utensilios y maquinaria industrial, panfletos, anuncios, gráficos, folletos, etc., proveídos por el profesor.

### **12.3 Material de Consumo**

- Diskettes de 3,5"

#### **12.4 Material Didáctico**

A los alumnos se les proporcionarán los medios didácticos y material escolar imprescindibles para el desarrollo del curso.

#### **13.- INCLUSION DE NUEVAS TECNOLOGIAS**

Se fomentará la utilización de nuevas tecnologías tanto en los medios a emplear para el aprendizaje con el empleo de software multimedia, así como en los contenidos en los que se incluirán temas medioambientales (plantas de reciclaje).

### **DATOS ESPECIFICOS DEL CURSO**

#### **14. DENOMINACION DEL MODULO**

INGLES TECNICO PARA CONTROL DE CALIDAD

#### **15.- OBJETIVO DEL MODULO**

Conseguir desarrollar las cuatro destrezas comunicativas (expresión oral y escrita, audición y lectura) aplicadas a textos, manuales, publicaciones técnicas, situaciones comunicativas, etc., relacionando todo ello con el control de calidad y sus diversas manifestaciones en la Industria en las que el inglés técnico es herramienta fundamental de trabajo.

#### **16.- DURACION DEL MODULO**

150 horas

#### **17.- CONTENIDO FORMATIVO DEL MODULO**

A) Prácticas

- Definición de control de calidad
- Breve historia
- Términos de calidad
- **Ensayos No Destructivos:** *Partículas Magnéticas. Líquidos Penetrantes. Radiología Industrial. Ultrasonidos. Corrientes Inducidas*

- **Ensayos Mecánicos:** *Metalografía. Tracción. Compresión. Flexión. Resiliencia. Dureza*
- Descripción de trabajos relacionados con el control de calidad
- Defectología
- Identificar objetos.
- Palabras internacionales relacionadas con la profesión.
- Deletrear.
- Identificar piezas.
- Chequear y ordenar información.
- Especificar medidas de equipamiento y materiales y piezas diversas.
- Comprobar equipamiento.
- Dar y seguir instrucciones.
- El testado y sus procedimientos
- Describir máquinas y controles.
- Describir instalaciones y servicios.
- Describir pruebas.
- Describir características.
- Materiales; definir de que están hechas las cosas.
- Formas geométricas, tanto el nombre como el adjetivo
- Expresar capacidades
- Explicar que hacen las cosas.
- Definir dimensiones y tamaños.
- Pedir información
- Expresar prohibición o aviso de peligro.
- Localizar objetos
- Sugerir soluciones
- Expresar prohibición y obligación
- Describir acciones y trabajos
- Expresar cantidad; contable e incontable.
- Explicar el uso y propósito de las cosas
- Explicar el funcionamiento de las cosas
- Enumerar cosas u objetos
- Expresar daños y perjuicios
- Expresar datos y porcentajes
- Hacer operaciones y cálculos matemáticos.
- Describir dirección y movimiento
- Leer instrucciones.
- Expresar el cambio físico de las cosas y que ocurre en el proceso.
- Explicar como se hacen las cosas.
- Poder hablar de reparaciones y mantenimiento
- Expresar instrucciones de seguridad.
- Predecir si algo va a ocurrir (accidentes).
- Convertir y explicar sistemas de medición.
- Localizar y enumerar partes
- Preguntar por las cosas; formas, materiales, etc.

## B) Contenidos teóricos

### Gramática y estructuras lingüísticas:

- *Check/Control*
- *Adjetivos expresando avería o mal funcionamiento: flat, staff, etc.*
- *Propiedades de los materiales: artificial, ductile, durable, brittle, etc.*
- *Nanotecnología*
- *Equipos, instrucciones y procedimientos*
- *I work for + Company name*
- *Expresiones de chequeo: That's right; OK, got it, OK, so that's...*
- *Plural –s*
- *I need a (n)... three amps a three – amp fuse,*
- *Abreviaturas de medidas*
- *Equipo de chequeo: We have..., We don't have ..., We need..., Do we have...?*
- *Información correctora.*
- *There's.../There are...*
- *At the top/bottom, on the left/right, in the centre*
- *Is there a(an)...? Are there any...?*
- *Plural forms.*
- *It has..., it doesn't have... Does it have...?*
- *A(n)/several/a lot of*
- *What's this made of? It's made of...*
- *It can..., It can't..., Can it...?*
- *It's designed to...*
- *What's the maximum reach/load?*
- *How long/wide/high/heavy is...*
- *Do you have/need/want...?*
- *It and them*
- *Questions with How*
- *3rd person-s: I need vs. It needs*
- *Don't*
- *Should*
- *Trabajos y compañías relacionadas: I'm a(n)..., I work for...*
- *Questions with: Do/Does and Is/Are*
- *Preposiciones de lugar: in, on, next to, between, under, on top of, in front of, behind, etc.*
- *This, that, these, those.*
- *It's too + adjective*
- *Why don't you ...? That's a good idea*
- *Can't and have to*
- *What does... mean? It means.*
- *Present Continuous*
- *It doesn't last*
- *Countable and uncountable nouns + some and any*
- *There's a(an)..., There's some.... There are some...*
- *Is there a(an)...?, Is there any...?, Are there any...?*
- *What's this for? It's for + -ing.*
- *What does this button do?*

- *How do you do...?*
- Past simple: *was* and *were*
- Past simple : regular verbs
- Time preposition: *in, on, at*.
- Saying dates.
- Questions with *What, Where, Which* and *How many*
- *Países, nacionalidades y lenguas*
- *Aproximaciones: about, roughly, around*
- *Can I ...?. Can you ...?*
- *Yes, of course, Sorry, but*
- *How long does it take?*
- Countable and uncountable nouns + *How much...?, and How many...?*
- Direction preposition: *up, down, through, between, over, under, along, round*.
- *Come and go*
- *Instrucciones escritas*
- *Do X to do Y, Do X by doing Y*
- *What happens if...?*
- *It needs + -ing*
- *Past simple: negative and questions forms*
- *Did you...? Yes, I did/I didn't*
- *Ofrecimientos: Do you want me to...? I'll...*
- *How soon...?*
- *Must, must not, have to, don't, never*
- *Will and won't*
- Warnings: *It'll break, It'll fall*
- *Why?/Why not?*
- *Past Simple; irregular verbs*
- Referencing with *it* and *they*
- *Is attached to, is supported by, is suspended from*
- *Like/love/hat doing*
- *It's for + -ing (repaso).*

#### Léxico:

- El alfabeto inglés.
- Números del 1 al 100.
- Piezas de herramienta: *clamp, clip, hook, etc*
- Repasar los números del 1 al 100.
- Equipamiento de ordenador: *cable, lead, socket, disk, network, etc.*
- Seguir instrucciones: *Vertical/horizontal/diagonal.*
- Máquinas y paneles de control: *gauge, lever, switch, display, socket, bottom, etc.*
- Adjetivos de lugar: *top, right, left, centre, bottom, etc.*
- Verbos de funcionamiento: *pull, push, turn, etc.*
- Números ordinales: *1st, 2nd, 3rd, etc.*
- Materiales: *plastic, steel, wood, etc.*
- Formas: *circle, circular, sphere, spherical, etc.*
- Verbos de movimiento; *carry, lower, raise, climb, etc.*
- Números; *hundreds* (cientos)
- Tareas / trabajos físicos: *cut, fill, measure, etc.*

- Números decimales.
- Herramientas y equipamiento: *scissors, screw driver, scale, spanner, etc.*
- Avisos de seguridad, peligro o prohibición.
- Los colores.
- Objetos de uso diario y frecuente (repaso)
- Los colores (repaso)
- Adjetivos comunes: *dangerous, heavy, long, etc.*
- Instrucciones
- Verbos que describen reparación; *fix, leak, replace, etc.*
- Materiales de unión y reparación; *bracket, hinge, staple, etc.*
- Objetos y materiales propios de almacenaje; *cement, sand, petrol, paint, etc.*
- Kit de supervivencia: *torch, mirror, plaster, etc.*
- Controles electrónicos: *key in, locate, press, select, etc.*
- Herramientas y equipamiento (repaso).
- Adjetivos que describen daño o deterioro: *crushed, dented, rusty, worn, etc*
- Actividades de construcción y reparación; *added, installed, loaded, painted, etc.*
- Reparar: días, meses y fechas del año.
- Partes y equipamiento de máquinas.
- Porcentajes y fracciones; *half, third, quarter, etc.*
- Números; *thousands, millions and billions.*
- Packages, containers, and units: *box, can, piece, roll, etc.*
- Calculations: *equals, plus, minus, multiplied by, divided, etc.*
- Palabras y frases para viajar: *single, return, platform, receipt, etc*
- Palabras en inglés británico y americano.
- Two-parts verbs: *lift it up, plug it in, take it off, etc.*
- Cambios en el estado físico de las cosas: *boils, contracts, expands, freezes, etc.*
- Objetos y materiales de laboratorio y experimentos científicos.
- Partes y accesorios de una industria
- Mantenimiento, servicio y reparaciones: *adjust, check, oil, replace, etc.*
- Señales de peligro (*warning labels*): *flammable, toxic, well ventilated, etc.*
- Manual de instrucciones para un equipamiento de seguridad.
- Sistema de medidas métricas e imperiales (*imperial*).
- Verbos conectados con asuntos de seguridad: *never, don't allow, make sure, keep, etc.*
- Partes de maquinaria (*machine parts*); *chute, gear, pivot, winch, etc.*
- Movimientos y verbos de movimiento; *drop, lower, roll, raise, rotate, etc.*