

# MANUAL DE USUARIO - ESPECIALIDADES

## Índice

<b>ÍNDICE.....</b>	<b>1</b>
<b>RESUMEN.....</b>	<b>2</b>
<b>NUEVA ESPECIALIDAD.....</b>	<b>2</b>
<b>Solicitud.....</b>	<b>7</b>
<b>Especialidad.....</b>	<b>8</b>
<b>Requisitos alumnado.....</b>	<b>8</b>
<b>Clasificación.....</b>	<b>8</b>
<b>Unidades de competencia/Módulos formativos.....</b>	<b>8</b>
Unidades de competencia.....	8
Módulos formativos.....	9
<b>Perfiles docentes .....</b>	<b>10</b>
Datos perfil.....	10
Módulos del perfil.....	11
<b>Instalaciones.....</b>	<b>11</b>
<b>Materiales.....</b>	<b>12</b>
<b>Presentación e impresión telemática.....</b>	<b>13</b>
<b>BUSCADOR ESPECIALIDADES.....</b>	<b>14</b>
<b>Criterios.....</b>	<b>14</b>
<b>Resultados.....</b>	<b>15</b>

## Resumen

Este manual describe las pantallas involucradas en la gestión de las especialidades.

## Nueva especialidad

Para crear una nueva especialidad hay que pulsar en el menú la opción *FORMACIÓN-PROGRAMACIÓN => Nueva especialidad*. Esto abre un formulario titulado “MOENT10U - Nueva solicitud de especialidad”:

### MOENT10U - Nueva solicitud de especialidad

\* Tipo:

\* Modalidad impartición:

Iniciar

*Imagen 01. Nueva solicitud de especialidad*

En este formulario hay que elegir el tipo de especialidad y la modalidad de impartición de la nueva especialidad. Por último hay que pulsar el botón “*Iniciar*”. De esta manera se crea una nueva solicitud vacía en estado *borrador* y se muestra el formulario “MOENT10P - *Detalle de solicitud de especialidad*” donde deberemos completar toda la información. Para las especialidades de tipo *especialidad formativa*, la ventana detalle solicitud de especialidad tiene el siguiente aspecto:

### MOENT10P - Detalle solicitud de especialidad

Unidades Módulos Perfiles Final

**Solicitud**

Nº de solicitud: SAL-2008-112 Estado: Borrador

Código especialidad: Fecha presentación:

**Especialidad**

Tipo: Especialidad formativa Modalidad impartición: Presencial

\* Denominación:

\* Área profesional:

\* Objetivos:

**Requisitos alumnado**

\* Nivel académico:

\* Especialidad del nivel académico:

Nivel profesional:

Condiciones físicas: NINGUNO EN ESPECIAL, SALVO AQUELLOS QUE IMPIDAN EL NORMAL DESARROLLO DEL CURSO

**Clasificación**

• Nivel del docente:

Justificación del nivel de clasificación:

**Unidades de competencia/Módulos formativos**

**Unidades de competencia**

Seleccionar	Código	Denominación	Horas presenciales	Horas profesor	Horas alumno
<input type="checkbox"/>					
Nuevo			0	0	0

**Módulos formativos**

Seleccionar	Código	Denominación	Horas teoría	Horas prácticas
<input type="checkbox"/>				
Nuevo				

**Perfiles docentes**

**Perfiles docentes**

Seleccionar	Nivel académico	Especialidad del nivel académico	Experiencia profesional	Meses experiencia	Nivel pedagógico
<input type="checkbox"/>					
Nuevo					

**Unidades de competencia/Módulos formativos del perfil docente**

Unidad de competencia	Módulo formativo
<input type="checkbox"/>	
Nuevo	

### Clasificación

\* Nivel del docente:

Justificación del nivel de clasificación:

### Unidades de competencia/Módulos formativos

#### Unidades de competencia

Seleccionar	Código	Denominación	Horas presenciales	Horas profesor	Horas alumno
<input type="text"/>	Sin resultados				
Nuevo			0	0	0

#### Módulos formativos

Seleccionar	Código	Denominación	Horas teoría	Horas prácticas
<input type="text"/>	Sin resultados			
Nuevo				

### Perfiles docentes

#### Perfiles docentes

Seleccionar	Nivel académico	Especialidad del nivel académico	Experiencia profesional	Meses experiencia	Nivel pedagógico
<input type="text"/>	Sin resultados				
Nuevo					

#### Unidades de competencia/Módulos formativos del perfil docente

Unidad de competencia	Módulo formativo
Sin resultados	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Instalaciones

#### Instalaciones

\* Área del aula de teoría:  m<sup>2</sup>/alumno

\* Aula teórica:

\* Área del aula de prácticas:  m<sup>2</sup> totales

\* Aula práctica:

Espacios comunes:

Campo de prácticas:

Materiales

**Material por alumno**

✦ **Materiales y medios didácticos:**

✦ **Herramientas y utillaje:**

✦ **Material a entregar al alumno:**

✦ **Material de consumo o fungible:**

**Observaciones**

Guardar Descartar

Presentar Copiar Eliminar Imprimir especialidad presentada Imprimir especialidad revisada Volver

*Imagen02. Pantalla detalle de solicitud*

Para las especialidades de tipo *orientación y tutoría* o *jornadas, congresos y seminarios*, la pantalla detalle tiene este otro aspecto:

MOENT10P - Detalle solicitud de especialidad

Perfiles Final

---

**Solicitud**

Nº de solicitud: SAL-2008-95      Estado: Borrador  
 Código especialidad:      Fecha presentación:

---

**Especialidad**

Tipo: Orientación y tutoría      Modalidad impartición: Distancia convencional

\* Denominación:

\* Destinatarios:

\* Horas tutoría presencial:       \* Horas tutoría no presencial:

\* Horas teóricas:       \* Horas prácticas:

\* Objetivos:

\* Colectivo:

---

**Clasificación**

\* Nivel del docente:

Justificación del nivel de clasificación:

Perfiles docentes

**Perfiles docentes**

Seleccionar	Nivel académico	Especialidad del nivel académico	Experiencia profesional	Meses experiencia	Nivel pedagógico
	Sin resultados				
Nuevo					

Conceptos subvencionables

\* Instalaciones y/o recursos necesarios:

\* Contenido:

---

**Observaciones**

### *Imagen03. Detalle Solicitud de especialidad*

Para cualquiera de los tipos de solicitud, el botón *Guardar* guarda los últimos cambios introducidos en el formulario, el sistema realiza una serie de validaciones para dar conformidad a la solicitud. Mostrará un mensaje en la parte superior del formulario con el error detectado o informando que los cambios se han guardado correctamente.

El botón *Descartar* descarta los cambios producidos en el formulario desde la última vez que se guardó.

*Presentar* envía la solicitud al SEF. Para ello la solicitud debe tener completos los datos obligatorios (precedidos con un asterisco). Una vez la solicitud se presenta, se deshabilitan automáticamente elementos y ya no podrán modificarse los datos. El estado de la solicitud cambia a *Trámite* lo que indica que está pendiente de revisión por parte del SEF. Una vez el SEF haya aprobado o denegado la especialidad su estado cambiará a *Finalizado*.

Usando el botón *Copiar* podemos crear una nueva solicitud idéntica a la que tengamos en pantalla pero en estado *borrador*.

Los botones *Eliminar* y *Volver* eliminan la solicitud y regresan al buscador de especialidades respectivamente.

Mediante los botones *Imprimir especialidad presentada* e *Imprimir especialidad revisada* podremos imprimir el documento de solicitud de especialidad presentado y revisado por el SEF respectivamente.

Los campos marcados con asterisco son obligatorios, esto quiere decir que no se puede presentar una solicitud que tenga alguno de estos campos vacíos, aunque sí que se puede guardar a modo borrador. En caso de que algún campo no se aplicable habrá que especificarlo. Por ejemplo, si un módulo formativo no tiene contenido teórico indicaremos en el campo respectivo "Sin contenido teórico".

A continuación se explican todos los campos de las especialidades:

### **Solicitud**

*Numero de solicitud*, es el código identificativo de la cada solicitud, se rellena automáticamente.

*Estado*, representa el estado de la solicitud:

- *Borrador*, indica que la solicitud aún no ha sido presentada. Es posible modificar cualquier dato. Una especialidad en estado borrador no puede ser incluida en una solicitud de subvención.
- *Trámite*, la solicitud ha sido presentada pero aún no ha sido revisada por parte del SEF. No es posible modificar ningún dato aunque sí podemos imprimir la especialidad. Una especialidad en estado de trámite ya puede ser incluida en una solicitud de subvención.
- *Final*, el SEF ha revisado la solicitud y la especialidad ha quedado aprobada o denegada. No es posible modificar ningún dato. Podemos imprimir tanto la versión que presentó la entidad de formación como la versión revisada por el SEF.

*Código de especialidad*, es el código único que identifica la especialidad dentro del fichero de especialidades.

*Fecha de presentación*, es la fecha de presentación telemática y se rellena automáticamente al presentar la solicitud.

## Especialidad

*Tipo*, representa el tipo de especialidad, se rellena automáticamente con los datos introducidos por el usuario en la pantalla de nueva solicitud (“Especialidad formativa”, “Orientación o tutoría”, “Jornadas, congresos y seminarios”).

*Modalidad de impartición*, representa el tipo de modalidad de impartición (“Distancia convencional”, “mixta”, “presencial” o “teleformación”).

*Denominación*, es el nombre asignado a la especialidad que se desea dar de alta, es un campo obligatorio.

*Área profesional*, representa el área profesional en la que está clasificada la especialidad, su valor se escoge de entre una lista desplegable, es un campo obligatorio.

*Objetivos*, representa los objetivos que pretende alcanzar la especialidad, es un campo obligatorio.

## Requisitos alumnado

*Nivel académico*, es un campo obligatorio, se refiere al nivel académico mínimo exigido al alumno.

*Especialidad del nivel académico*, alberga los datos de interés referidos al tipo de especialidad exigido en el nivel académico del alumno. Es un campo obligatorio, si no hay datos que introducir en él, se deberá poner “no requerida”.

*Nivel profesional*, se debe introducir el nivel profesional exigido al alumno.

*Condiciones físicas*, representa las condiciones físicas requeridas al alumno.

## Clasificación

*Nivel docente*, es un campo obligatorio, y se refiere al nivel de clasificación docente. El campo se rellena desde una lista de valores desplegable, los posibles valores son alto, básico, medio y superior. Tal como se describe en la orden cada uno de los niveles lleva asociado un módulo A.

*Justificación del nivel de clasificación*, donde justificaremos debidamente el nivel de clasificación que hemos elegido.

## Unidades de competencia/Módulos formativos

En la pantalla de solicitud de especialidad, se muestran tanto para unidades como para módulos su denominación y las horas adjudicadas.

Botón *Nuevo*, para crear una nueva unidad o módulo.

Botón *Detalle*, para modificar una unidad o módulo ya creado.

Botón *Eliminar*, para eliminar una unidad o módulo existente.

### *Unidades de competencia*

Se muestra el *código*, *denominación* de la unidad de competencia y las *horas* de los módulos asignados a la unidad.

Para cada modalidad de impartición habrá que rellenar los tipos de horas correspondientes.

Las horas de alumno para cada unidad concreta se calculan automáticamente y son el resultado de sumar las horas de teoría y de práctica de cada uno de los módulos asociados a la unidad.

Para introducir los datos de una *nueva Unidad*, se selecciona el botón *Nuevo*, que despliega una nueva pantalla desde donde se permiten introducir los datos referentes a una unidad.

MOENT11U - Unidad de competencia

Código unidad:	1		
* Denominación:	<input type="text"/>		
* Horas tutoría presencial:	<input type="text" value="0"/>	* Horas tutoría no presencial:	<input type="text" value="0"/>
* Objetivos:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

**Imagen04. Pantalla de inserción de datos de Unidad de competencia**

*Código de unidad*, este campo se rellenará automáticamente, representa el código de la unidad de competencia adjudicado dentro de cada especialidad.

*Denominación*, representa la denominación de la unidad de competencia.

*Horas de tutoría presencial, horas de tutoría no presencial, horas de formación presencial*. Corresponden a las horas del profesor, y dependiendo de la modalidad de será necesario introducir unas u otras.

*Objetivos*, los objetivos que pretende alcanzar la unidad.

Botón *Aceptar*, guarda los datos introducidos para la unidad y vuelve a la pantalla de especialidad.

Botón *Cancelar*, vuelve a la pantalla de inserción de especialidad sin guardar los datos de la unidad.

### *Módulos formativos*

Para crear un nuevo módulo es necesario seleccionar primero la unidad a la que vamos a asociarlo. En la tabla de módulos se verán sólo aquellos asociados a la unidad seleccionada.

## MOENT12U - Módulo de especialidad

Unidad de competencia	
Código unidad:	1
Denominación:	NOMBRE DE LA UNIDAD
Módulo	
Código módulo:	1
* Denominación:	<input type="text"/>
* Horas teoría:	<input type="text" value="0"/>
* Horas prácticas:	<input type="text" value="0"/>
* Contenido teórico:	<input type="text"/>
* Contenido práctico:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

### **Imagen05. Módulo de especialidad**

*Código unidad* (Unidad de competencia), representa la unidad a la que se va a asociar el nuevo módulo y será la que esté seleccionada.

*Denominación* (Unidad de competencia), es el nombre de la unidad a la que se va a asociar el módulo.

*Código de módulo*, se rellena automáticamente, representa el código de módulo dentro de la unidad.

*Denominación*, es la denominación del módulo.

*Horas de teoría y de prácticas del módulo*.

*Contenido teórico*, se ha de introducir en este campo el contenido teórico del módulo o "Sin contenido teórico" si no fuera aplicable.

*Contenido práctico*, se ha de introducir en este campo el contenido práctico del módulo o "Sin contenido práctico" si no fuera aplicable.

Botón *Aceptar*, guarda los datos introducidos para el módulo y vuelve a la pantalla de especialidad.

*Cancelar*, vuelve a la pantalla de inserción de especialidad sin guardar los datos del módulo.

## **Perfiles docentes**

### *Datos perfil*

En ésta pantalla se adjudica la impartición de cada módulo a un perfil docente determinado, creando tantos perfiles como sean necesarios.

Desde el botón *Nuevo* se despliega la siguiente pantalla, que permite al usuario introducir los datos referentes a cada perfil docente.

## MOENT13U - Perfil docente de especialidad

**Datos perfil**

\* Nivel académico:

Especialidad del nivel académico:

Experiencia profesional:

Meses experiencia:

Nivel pedagógico:

**Módulos del perfil**

Seleccionar Todo |  No Seleccionar Nada

Seleccionar	Código	Unidad de competencia	Código	Módulo formativo
<input type="checkbox"/>	1	NOMBRE DE LA UNIDAD	1	MODULO

### **Imagen06. Perfil docente de especialidad**

*Nivel académico*, representa el nivel académico exigido al docente.

*Especialidad del nivel docente*, representa la especialidad deseada a nivel académico por parte del profesor.

*Experiencia profesional*, alberga los datos de la experiencia profesional exigida al docente.

*Meses de experiencia*, se rellenará con los meses de experiencia exigidos al docente.

*Nivel pedagógico*, nivel pedagógico del docente.

### *Módulos del perfil*

Se eligen las unidades y dentro de éstas, los módulos asignados al perfil docente seleccionado.

Botón *Aceptar*, guarda los datos introducidos y vuelve a la pantalla de especialidad.

*Cancelar*, vuelve a la pantalla de inserción de especialidad sin guardar los datos.

### **Instalaciones**

*Área del aula de teoría*, los metros cuadrados por alumno mínimos requeridos en el aula de teoría.

*Aula teórica*, detalles del aula de teoría.

*Área del aula de práctica*, los metros cuadrados totales requeridos en el aula de práctica.

*Aula práctica*, detalles del aula de práctica.

*Espacios comunes*, los espacios que comparten los alumnos.

*Campo de prácticas*, alberga los datos del lugar de realización de las prácticas de la especialidad.

## **Materiales**

*Materiales y medios didácticos*, materiales y medios necesarios para la correcta realización del curso.

*Herramientas y utillaje*, herramientas y utensilios necesarios en el desarrollo del curso.

*Material a entregar al alumno*, material que se entregará al alumno a lo largo de la realización del curso.

*Material de consumo o fungible*, material de consumo.

*Observaciones*, alberga las posibles observaciones respecto al material.

## Presentación e impresión telemática

Una vez introducidos correctamente todos los datos de la especialidad hay que presentarla telepáticamente. Para ello pulsamos el botón “Presentar” que está abajo a la izquierda y se muestra este diálogo:

**EPGES16P - Ejecutar tramite Presentar sol.  
alta acción**

Tramitar

Va a ejecutar el tramite Presentar sol. alta acción sobre el expediente *Número de expediente*

**Fecha trámite:** *Fecha*

**Observaciones:**

### *EPGES16P - Ejecutar trámite Presentación Solicitud de Subvención*

Al pulsar el botón “Aceptar” se chequean todos los controles. Si hay algo incorrecto se mostrará en la zona de mensajes del diálogo. Si todo es correcto el estado de la especialidad pasará a tramitada tal como se ha descrito más arriba y se abrirá una nueva ventana del navegador que contendrá un archivo tipo pdf con los datos de la solicitud.

Una vez presentada el SEF corregirá y aprobará o denegará la nueva especialidad.

## Buscador especialidades

**MOENT10S - Buscador de especialidades**

**Criterios**

**Especialidad**

Tipo:  Modalidad impartición:

Denominación:

Familia profesional:

Área profesional:

Código SPEE:  Código especialidad:

Nº de solicitud:  Estado:

En fichero:  Autorizada:

Fecha presentación <=  Fecha presentación >=

---

**Resultados de la búsqueda**

Seleccionar y... Detalle

Seleccionar	Nº de solicitud	Denominación	Tipo	Modalidad impartición	Familia profesional	Área profesional	Fecha presentación	Estado
<input checked="" type="radio"/>	SAL-2008-7	AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR	Especialidad formativa	Distancia convencional	COMERCIO Y MARKETING	COMERCIO EXTERIOR	13/02/2008	Trámite
<input type="radio"/>	SAL-2008-13	MINERO DE ARRANQUE DE ROCAS PARA USOS ORNAMENTALES	Especialidad formativa	Distancia convencional	INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	EXTRACCION DE MINERALES	13/02/2008	Trámite

### Imagen07. Buscador de especialidades

Se accede desde la opción *FORMACIÓN-PROGRAMACIÓN* => *Buscadores* => *Especialidades* del menú principal.

El buscador se divide en dos bloques principales: criterios de búsqueda y resultados de búsqueda.

### Criterios

La búsqueda de una especialidad se puede realizar en base a distintos criterios.

Tipo, representa el tipo de especialidad (especialidad formativa, orientación y tutoría, o jornadas, congresos y seminarios).

Modalidad de impartición, representa la modalidad de impartición (distancia convencional, mixta, presencial o teleformación).

Denominación, busca por nombre de especialidad.

Familia profesional, se elige de entre una lista desplegable.

Área profesional.

Código SPEE. Código que asigna el Ministerio a la especialidad.

Código de especialidad. Código único que identifica a la especialidad dentro del fichero.

Número de Solicitud. Identifica a la solicitud de nueva especialidad.

Estado (final, borrador o trámite).

En fichero, delimita la búsqueda a las especialidades que son o no ofertadas desde el SEF, si permanece en blanco, no restringe la búsqueda.

Autorizada, delimita la búsqueda a las especialidades autorizadas por el SEF.

Fecha de presentación <=. Busca en base a una fecha de presentación igual o inferior a la introducida en ese campo.

Fecha de presentación  $\geq$ . Busca en base a una fecha de presentación igual o superior a la introducida en ese campo.

Botón Buscar, realiza la búsqueda de la especialidad filtrando por los criterios insertados.

Botón Ocultar criterios, repliega la ventana de Criterios, mostrando en pantalla solamente los resultados de la búsqueda.

## Resultados

Muestra los resultados de la búsqueda.

Botón Detalle, muestra los datos en detalle la especialidad que se encuentre seleccionada.

Botón Nuevo, crea una nueva especialidad.

Botón Excel, crea una hoja Excel con los resultados de la búsqueda.