

## **PROGRAMA DE PRÁCTICAS NO LABORALES**

(Reguladas en el RD 1543/2011, de 31 de octubre)

### **DATOS DE LA EMPRESA:**

**CIF/NIF/NIE:**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**

**DOMICILIO SOCIAL:**

**MUNICIPIO:**

**CÓDIGO POSTAL:**

**CENTRO DE TRABAJO:**

**CONVENIO CON EL SEF NÚMERO (SI LO DESCONOCE CONSULTE A SU OE):**

**Nº DE PROGRAMA DEL CONVENIO DE LA EMPRESA (SI LO DESCONOCE CONSULTE A SU OE):**

### **DATOS DEL PROGRAMA:**

**ACTIVIDAD PROFESIONAL DEL BECARIO (CNO- 4 dígitos):**

**TITULACIÓN OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD REQUERIDOS:**

**CONTENIDO DE LAS PRÁCTICAS (enumerar las tareas a realizar):**

**FORMACIÓN QUE ACOMPAÑARÁ A LAS PRÁCTICAS:**

**DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS:**

**SISTEMA DE EVALUACIÓN Y TUTORÍAS (tipos de pruebas, exámenes, periodos de evaluación, memorias elaboradas por el becario, etc):**

### **OFERTA DE ACTIVIDAD:**

Junto con este documento, o después, pero siempre antes de suscribir el Acuerdo de Prácticas No Laborales, la empresa deberá presentar la Oferta de Actividad de Prácticas No Laborales (en el modelo pnl-sef-0a).

### **CERTIFICACIÓN:**

Al término del periodo de prácticas, la empresa entregará a la persona joven que haya participado en las mismas, un certificado acreditativo de su contenido, formación y duración (en el modelo pnl-sef-cd) en el plazo máximo de 20 días hábiles siguientes al cese del mismo en la actividad.

### **DECLARACIÓN Y FIRMA:**

La empresa declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en el presente Programa, queda enterada de la obligación de comunicar al SEF cualquier variación que pudiera producirse en los términos y condiciones del mismo.

Firmado electrónicamente por el/la titular o representante legal de la empresa, en el lugar y fecha indicados en la firma,

Firmado:

## **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **INFORMACIÓN PARA EL SOLICITANTE RESPECTO A LOS DATOS DECLARADOS EN ESTE DOCUMENTO Y EN EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS INCORPORADOS AL EXPEDIENTE**

Se le informa que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, que los datos de carácter personal recogidos en este documento se van a integrar en un fichero del Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF) con la exclusiva finalidad de gestionar, controlar y evaluar los trámites propios de cada solicitud. El responsable de este fichero es el SEF, ante cuyo titular el interesado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición de datos en los términos y con los requisitos establecidos en los artículos 12 y siguientes de esta Ley.