



Manual de usuario para entidades de formación



CALIFORM





Índice de contenido

Introducción

Rol de Coordinador de la Entidad de Formación

Acciones Formativas	4
Ficha de la acción	6
Resumen de las evaluaciones	6
Cuestionario de evaluación del SEF	6
Informes	7
Avisos de mejora y alarmas	7
Documentos	8

Rol de Formador

Acciones Formativas	8
Cuestionario de evaluación	8

Rol de Alumno

Interfaz de alumno y cuestionarios	10
--	----



Introducción

El coordinador de la entidad de formación tiene acceso a toda la información sobre las acciones formativas que gestiona. Además, puede evaluar distintos aspectos relacionados con las actuaciones del SEF.

La ruta de acceso a la aplicación CALIFORM es la siguiente:

<https://aplicaciones.sef.carm.es>

Región de Murcia | SEF | carm.es
Servicio Regional de Empleo y Formación de la Región de Murcia

IDENTIFICACIÓN
ENTRAR

[Registrar un Nuevo Usuario](#)
[Modificar o Recuperar contraseña](#)

APLICACIONES SEF

- e-curriculum
- ▶ Plataforma de Orientación Laboral
- ▶ **Calidad en la formación**
- Consejos Comarcales
- ▶ Alumnos
- ▶ IDIOMAS
- ▶ OTROS SERVICIOS

Bienvenido al portal de aplicaciones del Servicio Regional de Empleo y Formación de la Región de Murcia

Desde el portal de aplicaciones del SEF podrá acceder a un catálogo de servicios que hemos puesto a su disposición relacionados con los siguientes sectores:

1. Ofertas formativas subvencionadas.
2. Actividades de orientación e intermediación laboral.
3. Herramientas de auto-diagnostico.
4. Programas de fomento de empleo.

Nuestro catálogo de servicios es una herramienta viva cuyas novedades y mejoras se publicarán en www.SERCARM.es, dentro del apartado [Tu oficina SEF en casa](#).

Algunos de los servicios están disponibles sin necesidad de ser usuario registrado, sin embargo para acceder a otros es necesario el registro y la autenticación. A continuación se explican los procedimientos de alta de nuevo usuario y recuperación de contraseña en caso de olvido.

Alta de nuevo usuario

Para acceder es necesario estar dado de alta, pulse sobre el enlace **Registrar un Nuevo Usuario** y complete los datos de cuenta de correo electrónico y la contraseña que desee tener.

Al pulsar sobre el botón Aceptar recibirá un correo en la cuenta especificada con un enlace para **activar** su **cuenta** de usuario.

Se accede con el mismo usuario y contraseña habilitados para GEFE.

www.sefcarm.es
Portal de empleo y formación de la Región de Murcia

Identificación de usuario

Usuario

Contraseña

Login

[Acceso con certificado](#)



Rol de Coordinador de la Entidad de Formación

Acciones Formativas

En esta sección el coordinador de la entidad de formación puede ver todas sus Acciones Formativas. Dispone de un buscador en la parte superior de la página para encontrar las Acciones Formativas basándose en criterios de búsqueda.

The screenshot shows the SEF web application interface. At the top, there are logos for the Region of Murcia and the Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF). Below the logos, there is a section for 'IDENTIFICACIÓN' with fields for 'Código:' and 'Nombre: ASDFG AD SG DFGDFG', and a 'SALIR' button. To the right of this section is a search bar labeled 'Buscador de acciones forma'. Below the search bar are several dropdown menus for 'Denominación:', 'Expediente:', 'Municipio:', 'Impartición:', 'Convocatoria:', and 'Formación:'. There are also links for 'Registrar un Nuevo Usuario' and 'Modificar o Recuperar contraseña'. The main part of the interface is a sidebar menu titled 'APLICACIONES SEF'. The menu items are: 'e-curriculum', 'Plataforma de Orientación Laboral', 'Calidad en la formación', 'Entidad', 'Acciones Formativas' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Acceso libre', 'Consejos Comarcales', 'Alumnos', 'IDIOMAS', and 'OTROS SERVICIOS'. To the right of the sidebar menu is a list of options: 'Seguimiento de realizaciones', 'Visita inicial', 'Visita intermedia', 'Visita final', 'Con mejoras pendientes', 'Con alarmas pendientes', and 'Con cuestionarios realizados'. At the bottom of the sidebar menu are buttons for 'Buscar', 'Limpiar', and 'Detalle'. Below the sidebar menu is a section for 'Resultados obtenidos' with a table that has a header row with a blue background and a data row with a yellow background. The table has a column labeled 'Cod.'.

Seleccionando una acción formativa y pinchando sobre el botón “Detalles”, se puede ver con esta opción todas las características de la Acción Formativa.



Buscador de acciones formativas

Denominación: Fecha inicio desde: hasta:

Expediente: Fecha fin desde: hasta:

Municipio: Pedanía:

Impartición: Entidad:

Convocatoria: Estado:

Formación: Alumno:

Seguimiento de realizaciones

Visita inicial

Visita intermedia

Visita final

Con mejoras pendientes

Con alarmas pendientes

Con cuestionarios realizados

Buscar Limpial Detalles

Resultados obtenidos

Seleccionar	Expediente	Cod. SEPE	Nombre del curso	Estado	Inicio	Finaliza	Municipio	Sede	Mod. Impartición	Programa	Plazas	Visitas programadas	Alarmas	Mejoras	Entidad	Coordinador SEF
<input checked="" type="radio"/>	AC-2010-...	COMV20	AGENTE COMERCIAL	Finalizado	10/01/2011	31/05/2011	Murcia		Presencial	1.Desempleados	15	0	0	0		
<input type="radio"/>	AC-2008-...	COMV30	VENDEDOR TECNICO	Finalizado	4/02/2009	25/06/2009	Molina de Segura		Presencial	1.Desempleados	15	0	0	0		
<input type="radio"/>	AC-2011-...	COME10	AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR	Finalizado	3/10/2011	24/02/2012	Molina de Segura		Presencial	1.Desempleados	15	0	0	0		

Empresa de Seguimiento: Técnico: CALIFORM TECNICO TECNICO
Expediente: AC-2010-... **AGENTE COMERCIAL** **Estado:** Finalizado **Inicio:** 10/01/2011

Ficha de la acción Resumen Cuestionarios Informes Avisos Documentos

Detalle de curso de formación

Curso: AGENTE COMERCIAL (AC-2010-...)

Municipio de impartición: Murcia
Dirigido a: 2.Acciones formativas
Programa: Desempleados
Sector: AGENTE COMERCIAL
Duración: 435 horas
Calendario:
Modalidad de impartición: Presencial
Número de alumnos: 15
Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING
Área profesional: Ventas / Marketing
Contenidos:

Contenido	H. Teóricas	H. Prácticas	Total
ORGANIZACION DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS	35	45	80
REALIZACION DE LA ACTIVIDAD DE VENTA TECNICA	53	67	120
SALUD LABORAL	9	11	20
INFORMACION Y ORIENTACION PARA LA INSERCIÓN LABORAL	16	19	35
COLABORACION EN LA POLITICA COMERCIAL DE LA EMPRESA	43	57	100
MARCO JURIDICO DE LA AGENCIA COMERCIAL	17	23	40
GESTION ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA COMERCIAL	17	23	40

Requisitos del alumno:
Académicos: Título 2º ESO o equivalente
Especialidad: Sin especialidad
Profesionales:
Físicos: Ninguno en especial, salvo aquellos que impiden el normal desarrollo del curso
Entidad de formación:

Desde aquí, la aplicación muestra una serie de pestañas donde se puede visualizar información relativa a las acciones formativas:



- **Ficha de la acción:** Muestra información acerca de la acción formativa, como el nombre del curso, municipio de impartición, horario, contenidos, número de alumnos...
- **Resumen:** Esta pestaña muestra un resumen de la puntuación media obtenida en los distintos cuestionarios que realizan los alumnos, entrevistas a alumnos, evaluación de la entidad y del formador. La puntuación media se muestra por bloques y puntuación media total

Empresa de Seguimiento: Técnico: CALIFORM TECNICO TECNICO
Expediente: AC-2010- AGENTE COMERCIAL **Estado:** Finalizado **Inicio:** 10/01/2011

Ficha de la acción | **Resumen** | Cuestionarios | Informes | Avisos | Documentos

Resumen de los cuestionarios (promedios en base 10)

Cuestionario	Bloque	Puntuacion
CUESTIONARIO INTERMEDIO ALUMNO	Organización de la acción formativa	0
CUESTIONARIO INTERMEDIO ALUMNO	Valoración de la acción formativa	0
CUESTIONARIO INTERMEDIO ALUMNO	Adecuación de niveles y ritmos y composición del grupo	0
CUESTIONARIO INTERMEDIO ALUMNO	Valoración general	0
CUESTIONARIO FINAL ALUMNO	Organización de la acción formativa	0
CUESTIONARIO FINAL ALUMNO	Duración y horario	0
CUESTIONARIO FINAL ALUMNO	Bloque 3 (uno por formador/tutor)	2,5
CUESTIONARIO FINAL ALUMNO	Valoración general de la acción formativa	0
CUESTIONARIO FINAL ALUMNO	Valoración del Servicio de Empleo y Formación (SEF)	0
CUESTIONARIO FINAL ALUMNO	Lugar de residencia/trabajo	0
EVALUACIÓN ENTIDAD	OBJETIVOS	0
EVALUACIÓN ENTIDAD	CONTENIDOS	0
EVALUACIÓN ENTIDAD	METODOLOGÍA	0
EVALUACIÓN ENTIDAD	EVALUACIÓN	0
EVALUACIÓN ENTIDAD	EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES	0
EVALUACIÓN ENTIDAD	VALORACIÓN GENERAL DEL SEF.	0
EVALUACIÓN ENTIDAD	VALORACIÓN FINAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA	0
EVALUACIÓN DOCENTE	OBJETIVOS	0
EVALUACIÓN DOCENTE	CONTENIDOS	0
EVALUACIÓN DOCENTE	METODOLOGÍA	0
EVALUACIÓN DOCENTE	EVALUACIÓN	0
EVALUACIÓN DOCENTE	EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES	0
EVALUACIÓN DOCENTE	VALORACIÓN GENERAL DEL SEF.	0
EVALUACIÓN DOCENTE	VALORACIÓN FINAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA	0
ENTREVISTA ALUMNO	Organización de la acción formativa	0
ENTREVISTA ALUMNO	Valoración de la acción formativa	0
ENTREVISTA ALUMNO	Adecuación de niveles y ritmos y composición del grupo	0
ENTREVISTA ALUMNO	Valoración general	0

Cuestionario	Puntuación Media
CUESTIONARIO INTERMEDIO ALUMNO	0.0
CUESTIONARIO FINAL ALUMNO	2.5
EVALUACIÓN ENTIDAD	0.0
EVALUACIÓN DOCENTE	0.0
ENTREVISTA ALUMNO	0.0

- **Cuestionarios:** Desde esta pestaña, se pueden ver las respuestas dadas por los alumnos a los cuestionarios intermedio y final.



Empresa de Seguimiento: Técnico: CALIFORM TECNICO TECNICO
Expediente: AC-2010- AGENTE COMERCIAL **Estado:** Finalizado **Inicio:** 10/01/2011

Ficha de la acción Resumen **Cuestionarios** Informes Avisos Documentos

Respuestas Intermedio Respuestas Final

- **Informes:** Desde esta pantalla la entidad puede proceder a evaluar las actuaciones del SEF. Para ello, sólo hay que seleccionar el informe “Evaluación Entidad” (sólo le aparecerá ese), crear un nuevo informe y cumplimentar el cuestionario.

Empresa de Seguimiento: Técnico: CALIFORM TECNICO TECNICO
Expediente: AC-2010- AGENTE COMERCIAL **Estado:** Finalizado **Inicio:** 10/01/2011

Ficha de la acción Resumen Cuestionarios **Informes** Avisos Documentos

Informe: EVALUACIÓN ENTIDAD Nuevo Informe

Informe	Fecha	Acción
No hay datos que mostrar		

Una vez cumplimentado, seleccionar “Enviar Cuestionario”. Las respuestas serán grabadas y no se podrán modificar posteriormente. Si se quiere optar por salir sin grabar, seleccionar alguna de las opciones destacadas en la figura siguiente.

IDENTIFICACIÓN

Código:
Nombre: **ASDFG AD SG DFGDFG**

[SALIR](#)

[Registrar un Nuevo Usuario](#)
[Modificar o Recuperar contraseña](#)

APLICACIONES SEF

- e-curriculum
- ▶ Plataforma de Orientación Laboral
- ▼ Calidad en la formación
 - ▼ Entidad
 - [Acciones Formativas](#)
 - ▶ Acceso libre

[Acciones Formativas > Cuestionarios](#)

DENOMINACIÓN: AGENTE COME
Entidad:
Código de entidad:
Centro
Nº Expediente: AC-2010-
Certificado de Profesionalidad:
COD. SEPE: COMV20
Convocatoria: 2010 Formación
Programa: I.Desempleados
Modalidad Impartición: Presenc
Duración(Horas): 435
Fecha de inicio: 10/01/2011
Fecha de finalización: 31/05/20

[EVALUACIÓN ENTIDAD](#)
Califica los siguientes aspectos
P.1 OBJETIVOS
1.1 Logro de las capacidades

Posteriormente, se podrá terminar de cumplimentar y hacer el correspondiente envío del cuestionario. La entidad sólo podrá realizar este cuestionario sólo una vez al año.

- **Avisos:** En la pestaña avisos, se pueden ver los avisos de mejora y/o alarmas



creadas por el técnico de seguimiento. Las alarmas son puestas en conocimiento del coordinador del SEF asignado. Siempre que haya alarmas en una acción formativa, esta aparecerá en rojo en el buscador, así como un “semáforo” rojo indicando que la acción tiene alarmas sin resolver.

- **Documentos:** Por último, la aplicación permite ver cualquier tipo de documentos que previamente ha sido anexoado a la acción formativa por el técnico de seguimiento.

Rol de Formador

El formador tiene acceso al buscador de acciones formativas, donde podrá ver todas las acciones formativas que él imparte.

Buscador de acciones formativas

Denominación: Fecha inicio desde: hasta:
Expediente: Fecha fin desde: hasta:
Municipio: Pedanía:
Impartición: Entidad:
Convocatoria: Estado:
Formación: Alumno:

Seguimiento de realizaciones

Visita inicial
 Visita intermedia
 Visita final
 Con mejoras pendientes
 Con alarmas pendientes
 Con cuestionarios realizados

Resultados obtenidos

Seleccionar	Expediente	Cod. SEPE	Nombre del curso	Estado	Inicio	Finaliza	Municipio	Sede	Mod. Impartición	Programa	Plazas	Visitas programadas	Alarmas	Mejoras	Entidad	Coordinador SEF	Técni segui
<input checked="" type="radio"/>	AC-2008-		APLICACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS	Finalizado	13/04/2009	24/06/2009	Bullas		Presencial	1.Desempleados	12	0	0	0			CALI TECI TECI
<input type="radio"/>	AC-2010-		APLICACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS	Finalizado	28/10/2010	27/01/2011	Bullas		Presencial	1.Desempleados	15	0	0	0			CALI TECI TECI

Seleccionando sobre la acción formativa y pinchando sobre el botón detalles, tendrá acceso a información detallada de la acción, donde podrá ver horario del curso, numero de alumnos, contenidos, etc.



Empresa de Seguimiento:	Técnico: CALIFORM TECNICO TECNICO	Estado: Finalizado	Inicio: 13/04/2009	
Expediente: AC-2008-	APLICACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS			

Ficha de la acción Informes

Detalle de curso de formación

Curso: APLICACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS (AC-2008-)

Municipio de impartición	Bullas
Dirigido a	2.Acciones formativas
Programa	Desempleados
Sector	APLICACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS
Duración	250 horas
Calendario	
Modalidad de impartición	Presencial
Número de alumnos	12
Familia Profesional	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Área profesional	Ofimática

Contenidos	Contenido	H. Teóricas	H. Prácticas	Total
	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA, EL ENTORNO DE WINDOWS E INTERNET	20	35	55
	PROCESADOR DE TEXTOS (MICROSOFT WORD)	15	35	50
	HOJA DE CÁLCULO (MICROSOFT EXCEL)	20	40	60
	BASE DE DATOS (MICROSOFT ACCESS)	25	60	85

Requisitos del alumno

Académicos: Título 2º ESO o equivalente
Especialidad: Sin especialidad

Profesionales:

Físicos: QUE NO LE IMPIDA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

Entidad de formación

Además, podrá acceder a la pestaña Informes donde podrá rellenar la evaluación del docente. Para ello, sólo tiene que seleccionar el informe, pinchar sobre el botón nuevo y contestar a las preguntas de la evaluación y enviar el cuestionario.

Empresa de Seguimiento:	Técnico: CALIFORM TECNICO TECNICO	Estado: Finalizado	Inicio: 13/04/2009	
Expediente: AC-2008-	APLICACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS			

Ficha de la acción Informes

Informe: Nuevo Informe

Informe	Fecha	Acción
No hay datos que mostrar		

Rol de Alumno

El alumno entrará a través del acceso libre alumnos de la aplicación, donde introducirá el número de expediente de la acción formativa y un número aleatorio que se le proporcionará el técnico de la empresa de seguimiento. Una vez introducidos estos datos, podrá cumplimentar el cuestionario en cuestión.

Identifíquese

* N° Expediente:

* N° Aleatorio: