

## **INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD DE CURSO DEL CNFPO DE CARTAGENA**



**[Solicitud de curso del CNFPO de Cartagena \(Excel\)](#)**

Este enlace sirve para descargar la Solicitud de Curso en formato Excel para cumplimentarla con dicha aplicación y presentarla a través de correo electrónico dirigiéndola a la dirección: [sef-cnfo@listas.carm.es](mailto:sef-cnfo@listas.carm.es)

En este caso no es necesario firmar la solicitud y el trámite podrá considerarse que se ha realizado correctamente cuando el solicitante reciba una respuesta del Centro de Formación en su correo electrónico confirmando la recepción de la solicitud. También puede imprimirse el modelo en blanco, cumplimentar la solicitud a mano y presentarla personalmente en el Centro de Formación.

Si el curso solicitado conlleva la realización de una prueba de selección, el candidato deberá presentarse en el Centro de Formación el día y la hora fijados para la misma. Estos datos pueden consultarse en el listado de cursos con plazo de inscripción abierto.



**[Solicitud de curso del CNFPO de Cartagena \(PDF\)](#)**

Este enlace se puede utilizar cuando no se dispone de la aplicación Excel, para imprimir la solicitud en blanco, cumplimentarla a mano y presentarla personalmente en el Centro de Formación.

El solicitante también tiene la posibilidad de personarse en el Centro de Formación (C/ Goya s/n. 30300. San Félix. Cartagena), cumplimentar a mano el impreso que se le facilitará en la secretaría del Centro y entregarlo en ella.

**En el momento de presentación de solicitudes de forma presencial o por correo electrónico no se aportará documentación complementaria en apoyo de lo declarado en el modelo. Dicha documentación será requerida en su momento a los alumnos seleccionados.**