**Tlfnos. 968 362000 – 012. Procedimiento 1310**

**Solicitud de Suscripción de Convenio de colaboración entre el SEF y las empresas interesadas, para la realización en las mismas de prácticas no laborales de personas jóvenes tituladas desempleadas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa o Grupo de Empresas: | | | | | CIF: |
| Representante Legal:      . | | | | | CIF/NIF/NIE:      . |
| Cargo:      . | | | | | CSV de la copia simple de poderes notariales:       . |
| Teléfono(s) de contacto, debiendo constar **un teléfono móvil**):      . | | | **Correo electrónico**:      . | | Fax:      . |
| Domicilio Social (incluyendo código postal y municipio) **(1)**:      . | | | | | |
| Domicilio del Centro de Trabajo (incluyendo código postal y municipio)      . | | | | | |
| DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL | Tamaño de la empresa: | Hasta 49 trabajadores. | | 50 o más. | Actividad de la empresa (2 dígitos CNAE):     . |
| INSCRIPCIÓN  (para asociaciones inscritas en el Registro de la CARM) | | Sección:      . | | Número de inscripción:      . | |

Mediante la presente solicitud, el abajo firmante, como representante de la empresa, **expresa su conformidad y solicita la suscripción de un convenio** de acuerdo con el texto del **“Convenio tipo entre el Servicio Regional de Empleo y Formación y las empresas interesadas, para la realización en las mismas, de prácticas no laborales de personas jóvenes tituladas desempleadas”,** autorizado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 7 de diciembre de 2017 y publicado en el BORM del 5 de enero de 2018. Asimismo, **se compromete a utilizar los demás modelos** que estén disponibles en el Portal de Empleo y Formación ([www.sefcarm.es](http://www.sefcarm.es)).

Mod. pnl-sef-sol-.**3.4**

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras Administraciones o Entes, los datos personales relacionados a continuación, necesarios para la resolución de este procedimiento/expediente/solicitud: Identidad, Consulta de copia simple de poderes notariales, Consulta de Subsistencia de Poderes Notariales, Impuesto de Actividades Económicas y Certificado de actos inscribibles en el Registro de Asociaciones de la CARM (en este último caso, si es una asociación)

**En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la/s siguiente/s casilla/s:**

□ No Autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos de Identidad.

□ No Autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos de Copia simple de poderes notariales.

□ No Autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos de Subsistencia de Poderes Notariales.

□ No Autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

□ No Autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos de Certificado de actos inscribibles en el Registro de Asociaciones de la CARM (en el supuesto de ser una asociación).

**EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDO OBLIGADO A APORTAR LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.**

En      , a       de     de 2     .

EL/LA TITULAR O REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.

Firmado:      .

SR. DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD**

**La Solicitud deberá estar firmada y sellada y con la misma se deberán aportar copias autenticadas de los siguientes documentos:**

Si el solicitante es **PERSONA FÍSICA o ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA (Comunidad de bienes; para otro tipo de entidad, consultar con el SEF)**:

1. Documento nacional de identidad, o si se tratase de extranjero, pasaporte o documento que lo sustituya y número de identificación de extranjero.
2. “Certificado de situación de alta en el censo de actividades económicas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)”, en el ejercicio actual.

Si el solicitante es **PERSONA JURÍDICA:**

Mod. pnl-sef-sol-.**3.4**

1. Documento nacional de identidad del solicitante, o si se tratase de extranjero, pasaporte o documento que lo sustituya y número de identificación de extranjero, así como el CIF de la entidad, salvo cuando el documento de identidad o el CIF constara en la escritura.
2. Documentación para el título jurídico en virtud del cual la efectúa, según el tipo de entidad:
3. Sociedades Mercantiles:

**-** Escritura de constitución de la empresa y en su caso, los estatutos, para comprobar el objeto social o la actividad/es de la misma (fotocopia compulsada), inscrita en el Registro Mercantil o de Cooperativas.

- Escritura de nombramiento o poderes del representante de la empresa que vaya a firmar esta solicitud y el convenio, que acredite la representación con la que actúa, cuando no conste en la misma escritura de constitución (fotocopia compulsada), inscrita en el Registro Mercantil o de Cooperativas.

1. Asociaciones y Fundaciones:

-Estatutos inscritos en el Registro.

-Certificado del Registro con la inscripción de la elección del órgano unipersonal que representa a la entidad (como puede la elección del Presidente en Asamblea General).

-“Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT”.Así mismo y basado en los datos del certificado anteriormente mencionado, deberá presentarse la “Declaración responsable de actividad económica regular” cuyo modelo normalizado está disponible en el portal**.**

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

|  |
| --- |
| INFORMACIÓN PARA EL SOLICITANTE RESPECTO A LOS DATOS DECLARADOS EN ESTE DOCUMENTO Y EN EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS INCORPORADOS AL EXPEDIENTE |
| Se le informa que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, que los datos de carácter personal recogidos en este documento se van a integrar en un fichero del Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF) con la exclusiva finalidad de gestionar, controlar y evaluar los trámites propios de cada solicitud. El responsable de este fichero es el SEF, ante cuyo titular el interesado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición de datos en los términos y con los requisitos establecidos en los artículos 12 y siguientes de esta Ley. |