

1. Servicio regional de empleo y formación

- 1.1. Órganos de gobierno
- 1.2. Órganos consultivos y de asesoramiento
- 1.3. Estructura orgánica. Organigrama
- 1.4. Organización del Servicio Regional de Empleo y Formación
- 1.5. Sedes Administrativas
- 1.6. Funciones y competencias
- 1.7. Relaciones institucionales y otros órganos de participación.

2. Secretaria general técnica

2.1. Servicio económico y de contratación

- 2.1.1. Competencias y funciones
- 2.1.2. Personal adscrito
- 2.1.3. Sección de gestión económica y presupuestaria
- 2.1.4. Sección de tesorería
- 2.1.5. Sección de contratación

2.2. Servicio jurídico.

- 2.2.1. Competencias y funciones
- 2.2.2. Personal adscrito
- 2.2.3. Gestión del área: cifras de las actividades realizadas

2.3. Servicio de coordinación y gestión del F.S.E.

- 2.3.1. Competencias y funciones
- 2.3.2. Personal adscrito
- 2.3.3. Gestión del área: cifras de las actividades realizadas
- 2.3.4. Actividades relacionadas con la programación del Fondo Social Europeo -
FSE
- 2.3.5. Seguimiento, Control y Evaluación de Actividades Subvencionadas
- 2.3.6. Controles externos financieros y de gestión realizados al SEF

2.4. Servicio de régimen interior

- 2.4.1. Sección de personal y habilitación general
- 2.4.2. Sección de asuntos generales
- 2.4.3. Sección de control de calidad de los servicios

3. Subdirección general de empleo.

3.1. Servicio de fomento de empleo

- 3.1.1. Sección de fomento empresarial
- 3.1.2. Sección de atención a colectivos desfavorecidos.
- 3.1.3. Sección de fomento de desarrollo local.
- 3.1.4. Sección de escuelas taller, casas de oficios y talleres de empleo.

3.2. Servicio de orientación, intermediación y contratos

- 3.2.1. Orientación, calificación y clasificación demandantes
- 3.2.2. Intermediación y contratos
- 3.2.3. Unidad técnica de coordinación de oficinas de empleo

4. Subdirección general de formación.

- 4.1. Competencias y funciones
- 4.2. Servicio de homologación, autorización de acciones y proyectos, programación y justificación económica.
 - 4.2.1. Personal adscrito.
 - 4.2.2. Registro de Entidades Formativas.
 - 4.2.3. Especialidades Formativas Homologadas.
 - 4.2.4. Modalidades de formación gestionada por el SEF.
 - 4.2.5. Medidas de apoyo a la formación.
 - 4.2.6. Revisión de la justificación económica correspondiente a subvenciones otorgadas por el SEF en materia de formación profesional para el empleo.
 - 4.2.7. Acreditación y reconocimiento de certificados de profesionalidad.
- 4.3. Servicio de ejecución, seguimiento y evaluación.
 - 4.3.1. Acciones ejecutadas en el ejercicio 2015.
 - 4.3.2. Compromisos de contratación en acciones ejecutadas en el ejercicio 2015.
 - 4.3.3. Prácticas profesionales no laborales.
 - 4.3.4. Impacto de género.

4.4 Centro Nacional de Formación Profesional Ocupacional de Cartagena. Industrias químicas y servicios a las empresas: control de calidad.

- 4.4.1 Competencias y funciones

4.4.2 Personal adscrito

4.4.3 Gestión del área: cifras de las actividades realizadas

5. Observatorio ocupacional

- 5.1. Competencias y funciones
- 5.2. Personal y medios adscritos
- 5.3. Gestión del área: cifras de las actividades realizadas

6. Convenios

7. Participación en eventos.