



PROGRAMA DE CURSO DE FORMACION PROFESIONAL

Inglés Técnico para Laboratorio Químico

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **FAMILIA PROFESIONAL:** SERVICIOS A LAS EMPRESAS
2. **ÁREA PROFESIONAL:** IDIOMAS
3. **DENOMINACIÓN DEL CURSO:** INGLÉS TÉCNICO PARA LABORATORIO QUÍMICO
4. **CÓDIGO:** QUIA07EXP
5. **TIPO:** ESPECIFICO

6. OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de describir y explicar términos relacionados con la rutina del trabajo de laboratorio, nombrar equipos de laboratorio y definir sus funciones, describir fases de procedimientos de laboratorio, aplicar lenguaje profesional en su comunicación con colegas de su profesión, interpretar informes de laboratorio; emplear estructuras gramaticales típicas del trabajo de laboratorio químico.

7. REQUISITOS DEL PROFESORADO

6.1. Nivel académico

Titulación universitaria, (preferentemente licenciado en filología inglesa), o capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional

Deberá tener tres años de experiencia en la ocupación

6.3. Nivel pedagógico

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.

8. REQUISITOS DE ACCESO DEL ALUMNO.

7.1 Nivel Académico o de Conocimientos Generales

Título de Bachillerato, o bien FP1 o una cualificación de base equivalente.

7.2 Nivel Profesional o Técnico

Nivel básico de inglés hablado y escrito.

7.3 Condiciones Físicas

Ninguna en especial, salvo aquellas minusvalías que impidan el normal desempeño de las actividades del curso.

8. NÚMERO DE ALUMNOS

Se recomienda que el número de alumnos no sea superior a 15.

9. RELACIÓN SECUENCIAL DE MÓDULOS FORMATIVOS

1. Inglés técnico para laboratorio químico.

10. DURACIÓN

- Prácticas	100 horas
- Conocimientos teóricos	90 horas
- Evaluaciones	10 horas

DURACIÓN TOTAL	200 HORAS

11. INSTALACIONES.

11.1. Aula de clases teóricas

El aula de clases teóricas se utilizará tanto para impartir conocimientos teóricos como prácticos.

Iluminación: Natural o artificial, según reglamento de luminotecnia vigente.

Condiciones ambientales: En torno a 20°C.

Ventilación: Normal con temperatura ambiente adecuada.

11.2. Otras Instalaciones

Un espacio mínimo de 50 metros cuadrados para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.

Aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidos por la legislación vigente y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. EQUIPO Y MATERIAL

12.1. Equipo

- Vídeo y pantalla de televisión.
- Magnetofón.
- 15 ordenadores PC compatibles para puestos de alumno
- 1 ordenador PC compatible para puesto del docente, con red local que permita supervisar el trabajo de los puestos de alumnos.
- Software multimedia para aprendizaje del idioma inglés, con licencia para los 15 puestos más el docente.

12.2. Herramientas y utillaje

- Libros de texto para profesor y alumnado.
- Cassettes específicos de cada Unidad Didáctica.
- Vídeo cassettes didácticos.
- Diccionario monolingüe (inglés) y bilingüe (español-inglés, inglés-español)
- Diccionario técnico bilingüe (español-inglés, inglés-español)
- Elementos documentales: artículos periodísticos, catálogos y manuales de utensilios y maquinaria industrial, panfletos, anuncios, gráficos, folletos, etc., proveídos por el profesor.

12.3. Material de consumo

- CD'S/DVD'S, pen drives, etc.

12.4. Material didáctico

A los alumnos se les proporcionarán los medios didácticos y material escolar imprescindibles para el desarrollo del curso.

A cada alumno al inicio del curso se le hará entrega del siguiente material:

- Manuales.
- CD/DVD.
- 1 lápiz.
- 1 bloc tamaño folio.
- 1 bolígrafo.
- 1 carpeta tamaño folio.

13.- INCLUSION DE NUEVAS TECNOLOGIAS

Se fomentará la utilización de nuevas tecnologías tanto en los medios a emplear para el aprendizaje con el empleo de software multimedia, así como en los contenidos propios del curso.

14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:

INGLÉS TÉCNICO PARA LABORATORIO QUÍMICO

15. OBJETIVO DEL MÓDULO:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de describir y explicar términos relacionados con la rutina del trabajo de laboratorio, nombrar equipos de laboratorio y definir sus funciones, describir fases de procedimientos de laboratorio, aplicar lenguaje profesional en su comunicación con colegas de su profesión, interpretar informes de laboratorio; emplear estructuras gramaticales típicas del trabajo de laboratorio químico.

16. DURACIÓN DEL MÓDULO:

200 Horas

17. CONTENIDO FORMATIVO DEL MÓDULO.

A) Prácticas

- Comunicación efectiva en inglés en torno a todos los procesos que se desarrollan en el laboratorio químico: perfil profesional, desarrollo de procesos, investigación y desarrollo, control de calidad y auditoría, fases de las distintas pruebas.
- Resumen y discusión en torno a las funciones de un laboratorio.
- Ejercicio escrito y descripción sobre los estados de la materia y sus propiedades.
- Estudio de los distintos verbos y sustantivos relativos a los métodos de laboratorio mediante textos y audiciones reales.
- Definir aparatos y utensilios empleados en el laboratorio.
- Lectura y traducción de un texto sobre Espectrofotometría.
- Práctica de definiciones técnicas en torno a Analizadores Químicos rutinarios.
- Lectura comprensiva y traducción de un texto de Electroforesis.
- Comprensión lectora y práctica oral en torno a la Osmometría.
- Traducción y empleo de términos relativos a la Cromatografía. Práctica de definiciones técnicas.
- Comprensión lectora y traducción de manuales sobre Espectrometría de absorción atómica.
- Traducción de información sobre Ácidos-base y analizadores de gases sanguíneos.
- Realización de un informe de un experimento de laboratorio.
- Comprensión lectora y redacción de normas de seguridad en el laboratorio químico.
- Explicar la producción del cobre, el aluminio y el hierro.
- Explicar un diagrama.
- Identificar instrumental de laboratorio.
- Dar información, presentaciones personales y de proyectos, resumir acciones de trabajo.
- Preguntar y dar información sobre descubrimientos y desarrollos.
- Chequear y ordenar información.
- Informar, hacer preguntas en una auditoría.
- Sugerir acciones correctivas.
- Describir un proceso, obtener información, hacer sugerencias.
- Informar de sucesos adversos y graves. Dar consejo e instrucciones.
- Hacer presentaciones.
- Especificar medidas de equipamiento y materiales y piezas diversas.
- Comprobar equipamiento.
- Dar y seguir instrucciones.
- El ensayo y sus procedimientos.
- Describir máquinas y controles.
- Describir instalaciones y servicios.
- Describir pruebas.

- Describir características.
- Materiales; definir de que están hechas las cosas.
- Procesos modernos de fabricación.
- Escanear tablas.
- Realizar definiciones.
- Formas de unir ideas.
- Cómo emplear términos técnicos.
- La temporalización.
- Principios y leyes.
- Describir un proceso.
- Comparación de fuentes.
- Causa y efecto.

B) Contenidos teóricos

- Química y disciplinas
- Sustancias químicas – elementos y compuestos
- Mezclas, soluciones
- Estados de la materia, cambios de fase
- La tabla periódica, elementos y sus propiedades
- Partículas
- Enlaces químicos
- Nomenclatura química
- Reacciones químicas
- Laboratorio químico, equipo de laboratorio
- Reglas básicas de seguridad en el laboratorio
- Técnicas básicas de laboratorio
- Espectrofotometría.
- Analizadores químicos rutinarios.
- Electroforesis.
- Osmometría.
- Cromatografía.
- Espectrometría de absorción atómica.
- Ácidos-base y Analizadores de gases sanguíneos.
- Fases de un informe sobre un experimento de laboratorio.
- Química Industrial.

Gramática y estructuras lingüísticas:

- Presente Simple para hablar de rutinas.
- Preposiciones de movimiento, lugar y tiempo.
- Unión de palabras.
- Números ordinales.
- *Can* y *Can't*.
- Presente Simple para expresar preferencias y no preferencias.
- Presente Continuo para actividades ordinarias.
- El Pasado Simple.
- Formas comparativas y superlativas de adjetivos y adverbios.
- Tipos de preguntas.
- *Used to*, *used for*, *made of*, *made from*.
- Cláusulas temporales.
- Describir funciones.

- Pasiva de Presente y de Pasado.
- Adverbios de frecuencia.
- Orden de las palabras en las oraciones.
- Adverbios de modo.
- Cláusulas adverbiales de frecuencia.
- Futuro con *going to*.
- El Presente Perfecto.
- *Will* referido al futuro.
- Predicción: *will, may, might*.
- Oraciones condicionales.
- Combinaciones de verbos y sustantivos empleados en el laboratorio.
- *Collocations*.

18. EVALUACIÓN OBJETIVA.

18.1. Prácticas y contenidos teóricos.

Además de la evaluación inicial se realizarán todas las pruebas objetivas necesarias que incluyan las cuatro destrezas lingüísticas: productivas (hablar y escribir) y receptivas (leer y escuchar). Diariamente se realizarán actividades individuales y en grupo que incluyan las prácticas y contenidos teóricos del curso. Al final del curso se procederá a una prueba diagnóstico para ubicar al alumnado de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (A1-C2).