



2. CURSO: ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS .

REQUISITOS DE ACCESO	
1	Adecuado conocimiento de la lengua española hablada y escrita.
2	Edad a partir de 18 años.
3	Nivel académico mínimo: Bachiller o FP Grado Medio o equivalente acreditado (además homologado en caso de extranjeros no comunitarios).
4	Disponibilidad para trabajar por turnos

FORMACIÓN RELACIONADA CON EL PUESTO		
FORMACIÓN REGLADA		
1	Ciclo Grado Medio FP de Gestión Administrativa o Técnico Auxiliar (FP1) de Administración	Cód.titulación 333450027101
2	Ciclo Grado Superior FP Administración y Finanzas o Técnico Especialista (FP2) de Administración y Finanzas	Cód. titulación 513450027101
CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL		
ADGA50	Administrativo polivalente para Pymes	610 horas
ADGA30	Administrativo comercial	800 horas
ADGA40	Administrativo contable	940 horas
ADGA20	Administrativo de personal	770 horas
ADGF10	Empleado administrativo de entidades financieras	475 horas

TAREAS A DESEMPEÑAR :

Realización de tareas de gestión administrativas específicas generadas por los servicios aeroportuarios:

- Redacción de informes, documentación, listados y estadísticas.
- Atención a clientes y gestión de llamadas.
- Reprografía, archivo, transcripción de documentos.
- Organización de agendas, viajes y acontecimientos.
- Tratamiento, actualización y mantenimiento de bases de datos.